







Udal Izapideen Gida







Guía de Trámites Municipales





 HAZ SAC	Foru Plaza, 3 (Beheko solairua) Invierno: 7:30h - 15:00h Verano: 7:30h - 14:00h		Gernika-Lumoko Udala Foru Plaza, 3 48300 - GERNIKA-LUMO		Gernika-Lumotik: 010 Kanpotik: 94 627 02 00		www.gernika-lumo.net
					94 625 75 42		haz@gernika-lumo.net

Kod	Izapide / Tramite
1. IDAZKARITZA	
1.1.01	HERRITARREI INFORMAZIOA ETA ORIENTABIDEA EMATEA <i>INFORMACION Y ORIENTACION A LA CIUDADANIA</i>
1.1.02	SARRERA-ERREGISTROA <i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
1.1.03	IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ESKERRAK JASOTZEA <i>RECEPCION DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y AGRADECIMIENTOS</i>
1.2.01	JAIOTZA DELA-ETA BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN ALTA EMATEA <i>ALTA EN EL PADRON DE HABITANTES POR NACIMIENTO</i>
1.2.02	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN ALTA EMATEA <i>ALTA EN EL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES</i>
1.2.03	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN OFIZIOZKO BAJA EMATEA <i>BAJA PADRON HABITANTES POR INSCRIPCION INDEBIDA</i>
1.2.04	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN HERIOTZA DELA-ETA BAJA EMATEA <i>BAJA POR DEFUNCION EN EL PADRON DE HABITANTES</i>
1.2.05	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN HELBIDEAREN ALDAKETA <i>CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRON DE HABITANTES</i>
1.2.06	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN DATU PERTSONALEN ALDAKETA <i>MODIFICACION DATOS PERSONALES EN EL PADRON HABITANTES</i>
1.2.07	ERROLDA ZIURTAGIRIA <i>CERTIFICADO EMPADRONAMIENTO</i>
1.2.08	FAMILIAKO ERROLDA ZIURTAGIRIA <i>CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO FAMILIAR</i>
1.2.09	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN IZEN EMATEA BERRITZEA <i>RENOVACION EMPADRONAMIENTO</i>
1.2.10	BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN EGOITZA FROGATZEA <i>COMPROBACION RESIDENCIA PADRON MUNICIPAL</i>
1.2.11	UDAL HILERRIAN NITXOA ALOKATZEA <i>ALQUILER NICHOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL</i>
1.2.12	UDAL HILERRIAN NITXOA ALOKATZEA, GORPUZKIAK EDO ERRAUTSAK GORDETZEKO <i>ALQUILER NICHOS PARA RESTOS O CENIZAS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL</i>
1.2.13	UDAL HILERRIAN GORPUEA HILOBIRATZEKO ESKABIDEA <i>SOLICITUD INHUMACION EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL</i>
1.2.14	UDAL HILERRIAN JABEGO TITULUAREN IZEN-ALDATZEA <i>CAMBIO TITULAR CONCESION EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL</i>
1.2.15	GORPUZKIAK LEKUZ ALDATZEKO EGIAZTAGIRIA <i>CERTIFICADO PARA TRASLADO DE RESTOS</i>
1.2.16	ONDASUNEN EGIAZTAGIRIA (KANPO ZEINU) <i>CERTIFICADO DE BIENES (SIGNOS EXTERNOS)</i>
1.2.17	ATZERRIKO PENTSIOA DUEN HORREK BIZIRIK DIRAU <i>FE DE VIDA PENSIONES DEL EXTRANJERO</i>
1.3.01	PROMOZIO PRIBATUKO SANTA LUZIAKO BABES OFIZIALEKO ETXEBIZITZEN EROSLA HANTASUNERAKO UDALAK DUEN ESKUBIDEA <i>DERECHO TANTEO-RETRACTO DEL AYUNTAMIENTO SOBRE LAS VIVIENDAS DE PROTECCIÓN OFICIAL DE PROMOCIÓN PRIVADA EN EL SECTOR RESIDENCIAL DE SANTA LUCÍA</i>
1.3.02	BEKOIBARRAKO GARAJEAK <i>GARAJES DE BEKOIBARRA</i>
1.3.03	PIBOTE LURPERAGARRIEN SISTEMA AKTIBATZEKO MANAGAILUA EMATEA <i>CONCESIÓN DE MANDO A DISTANCIA QUE ACTIVE EL SISTEMA DE PIVOTES ESCAMOTEABLES</i>
1.3.04	ONDAREZKO ERREKLAMAZIOA <i>RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL</i>
1.3.05	KONPULTSAK <i>COMPULSAS</i>
1.4.01	TAXI LIZENTZIA JABEZ ALDATZEA <i>TAXI - CAMBIO DE TITULARIDAD LICENCIA</i>
1.4.02	TAXIA - IBILGAILUZ ALDATZEA <i>TAXI - CAMBIO DE VEHICULO</i>
1.5.01	EZKONTZA ZIBILA UDALETXEAN <i>MATRIMONIO CIVIL EN LA CASA CONSISTORIAL</i>
2. OGASUNA	
2.01	TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUAREN ALTA ETA AUTOKILIDAZIOA <i>ALTA Y AUTOLIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA</i>
2.02	TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUAREN ZERGA ITZULI BAJAN EMATEAGATIK <i>DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA POR BAJA</i>
2.03	ZERGEN ZORRAK EGUNEAN ORDAINDUTA DAUDELA ADIERAZTEN DUEN EGIAZTAGIRIA <i>CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS</i>
2.04	ZORREN ETA KREDITUEN KONPENTSAZIOA <i>COMPENSACIÓN DE DEUDAS Y CRÉDITOS</i>
2.05	HIRI-LURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA LIKIDATZEKO AITORPENA <i>DECLARACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA (PLUSVALÍA)</i>
2.06	BERME-GORDAILUA <i>DEPÓSITO DE GARANTÍAS</i>
2.07	BANKU BITARTEZ HELBIDERATUTAKOAK <i>DOMICILIACIONES BANCARIAS</i>
2.08	KOBRATU IZANAREN AGIRIAREN EDO ORDAINAGIRIAREN KOPIA <i>DUPLICADO DE DOCUMENTO COBRATORIO O DE JUSTIFICANTE DE PAGO</i>
2.09	OHZ, EJZ, UR PARTZUERGOAREN GAINEKO INFORMAZIOA <i>INFORMACIÓN IBI, IAE, CONSORCIO DE AGUAS</i>
2.10	DIRUBILKETA EHEKUTIBOAREN INFORMAZIOA <i>INFORMACIÓN RECAUDACIÓN EJECUTIVA</i>
2.11	FAKTURAK BATZEA <i>RECEPCIÓN DE FACTURAS</i>
2.12	ORDAINAGIRIAK ETA KIDIZAIKAZIOAK HAZ-EN <i>COBRO DE RECIBOS Y LIQUIDACIONES EN EL SAC</i>
2.13	ZERGA ORDAINKETAK GERORATZEKO EDO ZATITZEKO ESKAERA <i>SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS</i>
2.14	HELBIDE FISKALA ALDATZEKO ESKABIDEA <i>SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL</i>






Kod	Izapide / Tramite	
2.15	SALBUESPEN, HOBARI ETA ZERGAPEKOAK EZ DIREN AITORPENEN ESKABIDEA	SOLICITUD DE EXENCIONES, BONIFICACIONES Y DECLARACIONES DE NO SUJECCIÓN
2.16	BIDEZKO EZ DIREN DIRUSARRERAK ITZULTZEKO ESKAERA	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS
2.17	KOMUNIKATUTAKO JARDUEREN KONTROLAGATIKO TASAREN AUTOLIKIDAZIOA	AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA POR CONTROL DE ACTIVIDADES COMUNICADAS
2.18	ERAIKITZE, INSTALAZIO ETA OBRA TXIKIENGATIKO ZERGAREN AUTOLIKIDAZIOA	AUTOLIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS EN OBRAS MENORES
3. HIRIGINTZA		
3.1.01	INFORMAZIOA / KONTSULTA URBANISTIKOA	INFORMACIÓN / CONSULTA URBANÍSTICA
3.1.02	HIRIGINTZAKO EGIAZTAGIRIAK	CERTIFICADOS URBANÍSTICOS
3.1.03	LURSAIL ZATIKETARAKO LIZENTZIA	LICENCIA DE PARCELACIÓN Y SEGREGACIÓN
3.1.04	LIZENTZIADUN JARDUERA SAILKATUA	ACTIVIDAD CLASIFICADA SOMETIDA A LICENCIA
3.1.05	JARDUERA SAILKATUA, ALDEZ AURRETIK JAKINARAZITAKOAK	ACTIVIDAD CLASIFICADA SUJETA A COMUNICACION PREVIA
3.1.06	JARDUEREN TITULARTASUNA ALDATZEKO JAKINARAZPENA	COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES
3.1.07	OBRA HANDIA EGITEKO LIZENTZIA	LICENCIA DE OBRA MAYOR
3.1.08	OBRA TXIKIA EGITEKO LIZENTZIA	LICENCIA DE OBRA MENOR
3.1.09	LEHENENGOZ OKUPATZEKO/ERABILTZEKO EDO ERABILERAZ ALDATZEKO BAIMENA	LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN/UTILIZACIÓN O CAMBIO DE USO
3.1.10	GARABIA INSTALATZEKO LIZENTZIA	LICENCIA DE INSTALACIÓN DE GRÚA
3.1.11	ALDAMIOA/KARGA-IGOGAILUA JARTZEKO LIZENTZIA	LICENCIA DE COLOCACIÓN DE ANDAMIO, MONTACARGAS
3.1.12	OBRARAKO ELEMENTU OSAGARRIAK KOLOKATZEKO BAIMENA: HESIAK, EDUKIONTZIAK, ETXOLAK ETA BESTELAKOAK	LICENCIA DE COLOCACIÓN DE ELEMENTOS AUXILIARES DE OBRA: VALLAS, CONTENEDORES, CASETAS Y OTROS
3.1.13	OBRA EDO JARDUERA LIZENTZIAREN ESKAERA ATZERA EGITEA	DESISTIMIENTO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS O ACTIVIDAD
3.1.14	IBIAREN ESKABIDEA	SOLICITUD DE VADO
3.1.15	GARRAIO ASTUNEK HERRIKO LANDA BIDEAK ERABILTZEKO ESKABIDEA	SOLICITUD DE USO DE CAMINOS PÚBLICOS RURALES POR TRANSPORTES PESADOS
3.1.16	BERMEA/ABALA ITZULI	DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA / AVAL
3.1.17	MAHAIK ETA BESTELAKOAK JARTZEKO LIZENTZIA	LICENCIA PARA INSTALACIÓN DE MESAS-VELADOR U OTROS ELEMENTOS
3. ZERBITZUAK		
3.2.01	UDAL MERKATUAN BASERRITARREN SALTOKIA	PUESTO DE VENTA DEL BASERRITARRA EN EL MERCADO MUNICIPAL
3.2.02	UDAL MERKATUAN SALTZAILE IBILTARIEN SALTOKIA	PUESTO DE VENDEDOR ANBULANTE EN EL MERCADO MUNICIPAL
3.2.03	SALTZAILE IBILTARIEN SALTOKIA BERRIZTEKO	RENOVACION DE LICENCIA DE VENTA ANBULANTE
3.2.04	ASTELEHENEETAKO SALTOKIEN ALDAKETAK	CAMBIOS EN EL PUESTO DE LOS LUNES DE MERCADO
3.2.05	AZOKA BEREZIAN PARTE HARTZEKO	PARTICIPAR EN LOS MERCADOS ESPECIALES
3.2.06	AZOKARA ETORTZEAGATIK ZIURTAGIRIA	CERTIFICADO DE ASISTENCIA AL MERCADO
3.2.07	AZPIEGITURAK UZTEKO ESKABIDEAK	SOLICITUD PARA DEJAR INFRAESTRUCTURA
3.2.08	URRIKO LEHEN ASTELEHENEAN PARTE HARTZEKO	PARTICIPAR EN EL PRIMER LUNES DE OCTUBRE
3.2.09	URRIKO AZKEN ASTELEHENEAN PARTE HARTZEKO	PARTICIPAR EN EL ULTIMO LUNES DE OCTUBRE
3.2.10	URRIKO AZKEN ASTELEHENEAN IBILTARIAK	VENDEDORES AMBULANTES EL ULTIMO LUNES DE OCTUBRE
3.2.11	URRIKO AZKEN ASTELEHENEAN TXOSNAK	TXOSNAS DEL ULTIMO LUNES DE OCTUBRE
3.2.12	JABETZA PUBLIKOAREN ERABILERA (JARDUERA MUGIKORRAK)	USO DEL DOMINIO PUBLICO
3.3.01	ARBOLEN ESKABIDEAK	SOLICITUD DE ARBOLES
4. EUSKERA		
4.1.01	"HITZARGUNE" KANPAINAREN INFORMAZIOA	INFORMACION DE LA CAMPAÑA "HITZARGUNE"
4.1.02	ENPRESETAKO EUSKARA PLANETARAKO LAGUNTZAK	SUBVENCION PARA LOS PLANES DE EUSKERA DE LAS EMPRESAS
4.1.03	ETORKINEI BEGIRAKO LAGUNTZAK	SUBVENCIONES DESTINADAS AL COLECTIVO DE INMIGRANTES
4.1.04	EUSKALDUNTZERAKO GURASO TALDEETARAKO KANPAINA	CAMPAÑA DE EUSKALDUNIZACION PARA EL GRUPO DE PADRES Y MADRES
4.1.05	HITZARMEN BEREZIA ERAKUNDEEKIN	CONVENIO ESPECIAL CON ORGANISMOS
4.1.06	EUSKARA ERABILERA ETA KEXAK	USO DEL EUSKERA Y QUEJAS

Kod	Izapide / Tramite	
4.1.07	EUSKARA IKASTEKO DIRU LAGUNTZAK	SUBVENCIONES PARA EL APRENDIZAJE DEL EUSKERA
4.1.08	ESKOLAZ KANPOKO EKINTZETARAKO DIRU LAGUNTZA	SUVBENCION PARA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
4.1.09	ZENTROETAKO NORMALKUNTZA PLANETARAKO DIRU LAGUNTZA	SUBVENCION PARA LOS PLANES DE NORMALIZACION EN LOS CENTROS
4. GIZARTE EKINTZA		
4.2.01	ALONDEGIAKO ETXEBIZITA SOZIALEN ERRENTAMENDUAK BERRIKUSTEA	REVISIÓN DE LOS ARRENDAMIENTOS DE LAS VIVIENDAS SOCIALES DE LA ALONDEGIA
4.2.02	ARRISKUTSUAK IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK EDUKITZEKO LIZENTZIA EDO BERAU BERRITZEKO ESKAERA	SOLICITUD/RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
4.2.03	ARRISKUTSUAK IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK UDAL ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO ESKAERA	SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
4.2.04	GIZARTE ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES SOCIALES
4.2.05	HIRUGARREN MUNDUAN KOOPERAZIORAKO PROIEKTUEI DIRU-LAGUNTZA EMATEKO DEIALDIA	CONVOCATORIA DE CONCESION DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACION CON EL TERCER MUNDO
4.2.06	EZGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO APARKATZE TXARTELAREN ESKAERA	SOLICITUD DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
4.2.07	BERDINTASUNERAKO UDAL ZERBITZUARI BURUZKO INFORMAZIOA	INFORMACION REFERENTE AL SERVICIO MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD
4.2.08	DROGAMENPEKOTASUNAREN PREBENTZIORAKO UDAL ZERBITZUARI BURUZKO INFORMAZIOA	INFORMACION REFERENTE A SERVICIO MUNICIPAL DE PREVENCION DE DROGODEPENDENCIAS
4.2.09	FAMILIA UGARIEN TITULUA ATERATZEKO INFORMAZIOA	INFORMACION PARA CONSEGUIR EL TITULO DE FAMILIA NUMEROSA
4.2.10	IZATEZKO BIKOTEAK ERREGISTRATZEKO INFORMAZIOA	INFORMACION SOBRE EL REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO
4.2.11	EZINTASUNA BERRIKUSTEA ESKATZEKO INFORMAZIOA	INFORMACION SOBRE LA SOLICITUD DE REVISION DE DISCAPACIDAD
4.2.12	SEME-ALABAK JAIOTZEAGATIK EDO ADOPTATZEAGATIK DIRU-LAGUNTZA JASOTZEKO ESKAERA	SOLICITUD DE SUBVENCION POR NACIMIENTO O ADOPCION DE HIJ@S
4.2.13	"OPORRAK BAKEAN" UME SAHARARRAK HARTZEKO EGITARAUA	PROGRAMA DE ACOGIDA DE NIÑOS SAHARAUIS "OPORRAK BAKEAN"
4.2.14	BUSTURIALDEKO GIZARTE ZERBITZUEN MANKOMUNITATEARI BURUZKO INFORMAZIOA	INFORMACIÓN SOBRE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE BUSTURIALDEA
5. GOBERNAZIOA		
5.01	GERNIKA-LUMOKO UDAL MUGARTEAN UDALTZAINGOAK, ERTZAINZAK ETA OTA ZERBITZUAK EGINDAKO SALAKETEN AURKAKO ALEGAZIOAK	ALEGACIONES A DENUNCIAS FORMULADAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE GERNIKA-LUMO POR LA UDALTZAINGOA, ERTZAINZA Y SERVICIO DE OTA
5.02	ERAGOZPENGATIK KEXAK, ZARATAK AUZOAN	QUEJAS POR MOLESTIAS, RUIDOS EN EL VECINDARIO
5.03	UDALTZAINGOAK, ERTZAINAK ETA OTA-K GERNIKA-LUMOKO UDAL MUGARTEAN JARRITAKO ISUNEN KOBRAKETARAKO KUDEAKETA BORONDATZEKO EPEAN	GESTIONES DE COBRO DE MULTAS EN PERIODO VOLUNTARIO FORMULADAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE GERNIKA-LUMO POR LA UDALTZAINGOA, LA ERTZAINZA, Y EL SERVICIO DE OTA DE GERNIKA-LUMO
5.04	IBILGAILU BATEN JABETZARI UKO EGITEA	RENUNCIA A LA PROPIEDAD DE UN VEHICULO
5.05	SALTZAILE IBILTARIEI UDALTZAINGOAK KENDUTAKO MERKANTZIA ITZULTZEA	ENTREGA DE MERCANCIA INCAUTADA POR UDALTZAINGOA A VENDEDORES AMBULANTES
5.06	UDALTZAINGOAREN TXOSTENEN ETA ATESTATUEN ESKABIDEA	SOLICITUD DE INFORMES Y ATESTADOS UDALTZAINGOA
5.07	A/B MOTATAKO (4.1 eta 4.2 kategoria) ARMEN TXARTELA IZATEKO BAIMEN ESKABIDEA	SOLICITUD DE PERMISO PARA TARJETAS DE ARMAS A/B (categoría 4.1 y 4.2)

IDAZKARITZA		1.1.01 - HERRITARREI INFORMAZIOA ETA ORIENTABIDEA EMATEA	
Zer da? Zertan datza?	Udalarekin zerikusia duen edozein gairi buruzko informazioa eta orientabidea herritarrei ematea.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	     		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea			
Lege-esparrua	<p>- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena (BOE, 285 zk., 1992/11/27; 311 zk., 1992/12/28; 23 zk., 1993/01/2/) (hain zuzen, Lege horren 35. artikulua g) eta i) letrek ezarritakoa).</p> <p>- 7/1985 Legearen 69 artikulua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).</p> <p>- Herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateko 11/2007 legearen 37. artikulua (BOE, 150 zk., 2007/06/23).</p>		
HAZean bete beharreko prozedura			
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Erantzuna bideratzeko dagozkion urratsak eman.		
Oharrak			
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Erregistro Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

IDAZKARITZA	1.1.02 – SARRERA-ERREGISTROA
Zer da? Zertan datza?	Herritarrek udalari bidaltzen dizkioten agiriak eta eskabideak jasotzea.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	Interesdunak bere eskubideak oinarritzeko erabiltzen dituen agiriak. Ireki beharreko prozedura-motaren arabera, gutxieneko agiriak aurkezteko eskatuko da. Eskaerak egiteko, errekurtsoak jartzeko, egintzak bertan behera uzteko eta beste pertsona baten izenean eskubideei uko egiteko, ordezkaritza egiaztatu beharko da.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena (BOE, 285 zk., 1992/11/27; 311 zk., 1992/12/28; 23 zk., 1993/01/2/) (hain zuzen, Lege horren 35. artikulua g) eta i) letrek ezarritakoa). - Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 69. artikulua (BOE, 80 zk, 1985/04/3). - Herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateko 11/2007 legearen 37. artikulua (BOE, 150 zk., 2007/06/23).
HAZean bete beharreko prozedura	Eskabide-orria jaso eta horrekin batera aurkezten diren agiriak aztertu eta eskaneatu eta aurkezten den agiriaren kopia zigitatuta emango da, egiaztagiri gisa, zein egunetan aurkeztu zen agerrazita. Erregistratutako agiria edo eskabidea dagokion arloari bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Espedientearen arabera.
Oharrak	




Sail arduraduna	IDAZKARITZA Erregistro Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA	1.1.03 – IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ESKERRAK JASOTZEA
Zer da? Zertan datza?	Iradokizunak, kexak eta eskerrak udalari jakinaraztea.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	Egokitzat ulertzen diren alegazioak, agiriak eta informazioak.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Ez dago.
Lege-esparrua	Ez dago.
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Agiriak dagokion sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Idazkariaren azterketa eta erantzuna.
Oharrak	





Sail arduraduna	IDAZKARITZA Erregistro Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA	1.2.01 - JAIOTZA DELA-ETA BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN ALTA EMATEA
Zer da? Zertan datza?	Jaioberriari Biztanleen Udal Erroldan alta ematea.
Nork eskatu ahal du?	Jaioberriaren aitak edo amak edota beste senide batek.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Erroldan alta emateko eskabidea. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Eskatzailearen NANA, pasaporte edo bizileku-baimena. - Familia-liburua eta gurasoetako batekin bakarrik erroldatzen bada, beste gurasoaren baimena PDF edo tutoretza duela egiaztatzen duen agiria. PDF
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: berehala. Legala: 3 hilabete
Lege-esparrua	- Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dizuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Fotokopiak egin. - Errolda-aplikazioan datuak sartu. - Estatistika sailera agiriak bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Artxibatu.
Oharrak	




Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA	1.2.02 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN ALTA EMATEA
Zer da? Zertan datza?	Pertsona bat Biztanleen Udal Erroldan alta ematea.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Erroldan alta emateko eskabidea. PDF - Etxebizitzako jabearen baimena edo alokairuaren kontratuaren titularraren baimena. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Alta emateko eskabide orria (adineko guztiak sinatuta). - Alta eskatzen duten NANA, pasaportea edo bizileku-baimena. - Adingabeak bada, familia-liburua edo NAN eta gurasoetako batekin bakarrik erroldatzen bada, beste gurasoaren baimena PDF edo tutoretza duela egiaztatzen duen agiria. PDF - Etxebizitzaren okupazioari buruzko agiriak: <ul style="list-style-type: none"> - - Kasuaren arabera: Etxebizitzaren salerosketako eskritura, alokairuaren kontratua, kontribuzioaren agiria, uraren, argiaren edo gasaren ordainagiriak. - - Etxebizitzako jabearen edo alokairuaren kontratuaren titularraren baimena eta NANaren fotokopia.
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	- Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen duena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Fotokopiak egin. - Errolda-aplikazioan datuak sartu. - Estatistika sailera agiriak bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Jatorrizko udalari jakinaraztea. - Artxibatu.
Oharrak	







Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------







IDAZKARITZA	1.2.03 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN OFIZIOZKO BAJA EMATEA
Zer da? Zertan datza?	Etxebizitza bat okupatzeko legezko titulua duen pertsona batek etxebizitza horretan bizi ez diren eta erroldatuta dauden biztanleei ofiziozko baja emateko eskabidea.
Nork eskatu ahal du?	Etxebizitzaren titularra edo alokairuaren kontratuaren titularra.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Udal erroldan baja emateko eskabidea. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- Eskatzailearen NANA, pasaporte edo bizileku-baimena. - Etxebizitza okupatzeko legezko titulua.
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 4 hilabete.
Lege-esparrua	- Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen duena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Fotokopiak egin. - Estatistika sailera agiriak bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Interesatuari jakinarazi. - Udaltzaingoari txostena eskatu. - Udaltzaingoko txostenak. - Estatistikako txostena. - Alkatetzako dekretua. - Dekretuaren jakinarazpena. - EAOean argitaratu. - Espedientea fotokopiatu. - Errolda kontseilura igorri. - Txostena jaso. - Udal erroldan baja eman.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA		1.2.04 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN HERIOTZA DELA-ETA BAJA EMATEA	
Zer da? Zertan datza?	Zendu den pertsona bat biztanleen udal erroldan baja ematea.		
Nork eskatu ahal du?	Interesa duten pertsona guztiek.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko agiriak	- Heriotza ziurtagiria.		
Non eta nola tramitatzen da?			
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	<p>- Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa).</p> <p>- 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen disuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).</p>		
HAZean bete beharreko prozedura	<p>- Agiriak jaso eta egiaztatu.</p> <p>- Fotokopiak egin.</p> <p>- Errolde-aplikazioan baja ematea.</p> <p>- Estatistika sailera agiriak bidali.</p>		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Artxibatu.		
Oharrak			







Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------


IDAZKARITZA		1.2.05 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN HELBIDEAREN ALDAKETA	
Zer da? Zertan datza?	Biztanleen udal erroldako inskripzioan, erroldatuta dagoen pertsona baten helbideari buruzko datuak aldatzea.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia	- Helbide aldaketari buruzko eskabidea. 		
Aurkeztu beharreko agiriak	- Eskatzailearen NANA, pasaporte edo bizileku-baimena. - Familia-liburua eta gurasoetako batekin bakarrik erroldatzen bada, beste gurasoaren baimena  edo edo tutoretza duela egiaztatzen duen agiria. 		
Non eta nola tramitatzen da?	  		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	- Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen disuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).		
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Fotokopiak egin. - Errolda-aplikazioan datuak sartu. - Estatistika sailera datuak bidali.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Artxibatu.		
Oharrak			
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

IDAZKARITZA		1.2.06 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN DATU PERTSONALEN ALDAKETA	
Zer da? Zertan datza?	Biztanleen udal erroldako inskripzioan, erroldatuta dagoen pertsona baten datu pertsonalak aldatzea.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredu	- Datuen aldaketarako eskabidea. 		
Aurkeztu beharreko agiriak	- Eskatzailearen NANA, pasaporte edo bizileku-baimena.		
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen disuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa). 		
HAZe an bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak egiaztatu. - Fotokopiak egin. - Errolde-aplikazioan datuak aldatu. - Estatistika sailera datuak bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Artxibatu.		
Oharrak			
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16


IDAZKARITZA	1.2.07 - ERROLDA ZIURTAGIRIA
Zer da? Zertan datza?	Agiri honek egiaztatzen du pertsona bat helbide batean erroldatuta dagoela, une horretan Biztanleen Udal Erroldan jasota dauden datuekin.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Interesduna azalduz gero, bere NANaren, pasaportearen, gidabaimenaren edo bizileku-baimenaren jatorrizko agiria aurkeztu beharko du, dagokion moduan. - Baimendutako pertsona bat azalduz gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu: Interesdunaren NANaren, pasaportearen, gidabaimenaren edo bizileku-baimenaren jatorrizko agiria aurkeztu beharko du, dagokion moduan. Adingabea izanez gero, familia-liburua. - Eskaera telefonoz eginez, gero, datu hauek eman eta egiaztatu beharko dira: NANA, helbidea, izena eta abizenak (errolda jasota dagoen helbidera baizik ez da bidaliko). - Eskaera e-mailez aurkeztuz gero, eskaneatutako NAN agiria atxiki beharko da (ziurtagiria, eskaera egin den e-mailera bidaliko da bakarrik)
Non eta nola tramitatzen da?	
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen disuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa).
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak aztertu. - Errolda-aplikaziotik ziurtagiria igorri. - Telefonoz edo faxez eskatuz gero, helbidera igorri ziurtagiria.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	







Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika.	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA	1.2.08 - FAMILIAKO ERROLDA ZIURTAGIRIA		
Zer da? Zertan datza?	Agiri honek egiaztatzen du pertsona guztiak helbide berean erroldatuta daudela, une horretan Biztanleen Udal Erroldan jasota dauden datuekin.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Interesduna azalduz gero, bere NANaren, pasaportearen, gidabaimenaren edo bizileku-baimenaren jatorrizko agiria aurkeztu beharko du, dagokion moduan. - Baimendutako pertsona bat azalduz gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu: Interesdunaren NANaren, pasaportearen, gidabaimenaren edo bizileku-baimenaren jatorrizko agiria aurkeztu beharko du, dagokion moduan. Adingabea izanez gero, familia-liburua. - Eskaera telefonoz eginez, gero, datu hauek eman eta egiaztatu beharko dira: NANA, helbidea, izena eta abizenak (errolda jasota dagoen helbidera baizik ez da bidaliko). - Eskaera e-mailez aurkeztuz gero, eskaneatutako NAN agiria atxiki beharko da (ziurtagiria, eskaera egin den e-mailera bidaliko da bakarrik) 		
Non eta nola tramitatzen da?	     		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Toki erakundeen Biztanleria eta Lurralde Mugapenari buruzko Arandia onartzen duen 1690/1986 Errege Dekretuaren 53. artikulua eta hurrengoak (BOE, 190 zk. 1986ko abuztuaren 14koa). - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen disuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa). 		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak egiaztatu. - Errolda-aplikaziotik ziurtagiria igorri. - Telefonoz edo faxez eskatuz gero, helbidera igorri ziurtagiria. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura			
Oharrak			
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika.	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16





IDAZKARITZA	1.2.09 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN IZEN EMATEA BERRITZEA
Zer da? Zertan datza?	Biztanleen Udal Erroldan bizitzeko baimen iraunkorrik ez duten EBtik kanpoko atzerritarrek erroldako inskripzioa berritzea, bi urtetik behin.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredu	- Erroldatze eskabidea.
Aurkeztu beharreko agiriak	- NANA, pasaporte eta bizileku-baimena.
Non eta nola tramitatzen da?	
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen disuena (BOE 80 zk., 1985eko apirilaren 3koa). - 14/2003 Lege Organikoa, azaroaren 20koa, atzerritarrek Espainian dituzten eskubide eta askatasunei eta atzerritar horiek gizarteratzeari buruzko urtarilaren 11ko 4/200 Lege Organikoa aldatzen duena. - Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioean Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duena. - 2005eko apirilaren 28ko Ebazpena, Estatistikako Instituto Nazionaleko lehendakariarena eta Toki Lankidetzarako zuzendari nagusiarena.
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak egiaztatu. - Fotokopiak egin. - Errola-aplikazioan datuak aldatu. - Estatistika sailera datuak bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Artxibatu.
Oharrak	Aldez aurretik, interesatuari jakinaraziko zaio iraungitze data eta berritzatzeko oharra.

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------




IDAZKARITZA	1.2.10 - BIZTANLEEN UDAL ERROLDAN EGOITZA FROGATZEA		
Zer da? Zertan datza?	Biztanleen Udal Erroldan erroldako inskripzioa berritzera behartuta ez dauden atzerritarren egoitza frogatzea.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko agiriak	- NANA, pasaporte eta bizileku-baimena.		
Non eta nola tramitatzen da?			
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 240/2007 Errege Dekretua, Europar Batasuneko eta Europako Esparru Ekonomikoaren gaineko Akordioa sinatu duten estatueto herriarrak Espainian sartu, aske ibili eta bizitzeari buruzkoa, aldatzen duena. - Urtarrilaren 10eko 4/1996 Legea, apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriari buruzko 7/1985 Legea aldatzen duena, errolda atalari dagokionean. - Abenduaren 20ko 2612/1996 Errege Dekretua, Toki Erakundearen Biztanleria eta Lurralde Mugaketari buruzko Araudia aldatzen duena. - Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriari buruzko 7/1985 Legearen 16. artikulua. - Estatistika Institutuko Lehendakariak eta Lurralde Lankidetzarako zuzendari nagusiak, biak batera, 1997ko apirilaren 1ean hartutako ebazpena, udal erroldak kudeatu eta berrikusteko jarraibide teknikoak, batez ere bajak emateari buruzkoak arautzen dituena. 		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Fotokopiak egin. - Errolda-aplikazioan datuak egokitu. - Estatistika sailera datuak bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Artxibatu		
Oharrak	Aldez aurretik, interesatuari jakinaraziko zaio beharrezkoa dela frogatzea bizilekuan jarraitzen duela egun.		
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

IDAZKARITZA	1.2.11 - UDAL HILERRIAN NITXOA ALOKATZEA
Zer da? Zertan datza?	Udal hilerrian 10 urterako nitxoaren emakida.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	- Hileta-zerbitzurako eskabidea. 
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 2. Epigrafea: udal hilerria eta hileta zerbitzuak. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	15 egun
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 2263/1974 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Hiletarako Osasen Poliziaren Erregelamendua onetsi duena (BOE,1974/08/17). - 267/1992 Dekretua, urriaren 6koa, gorpuak garraitzean bete beharreko osasen-baldintzei buruzkoa. - 178/2002 Dekretua, uztailaren 16koa (EHAA, 2002/07/19). - Eusko Jaurlaritzaren 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. - Gernika-Lumoko Udal hilerrien barne araubideari buruzko Arandia (BAOn argitaratua, 109 zk., 1999/06/10).
HAZe an bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Sarrera erregistroa ematea. - Errenta programaren kitapena. - Kitapena jakinaraztea. - Kobratu, hala badagokio. - Kitapenaren kopia ekonomia arlora bidali. - Espedientea Estatistika sailera eraman.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<p>Estatistika: txostena Alkatetza dekretua. Dekretuaren jakinarazpena. Hilerriko programetan datuak sartu. Artxibatu.</p> <p>Ekonomia saila: Sicalwin eta Sialwin programetan datuak sartu. Artxibatu.</p>
Oharrak	




Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA		1.2.12 - UDAL HILERRIAN NITXOA ALOKATZEA, GORPUZKIAK EDO ERRAUTSAK GORDETZEKO	
Zer da? Zertan datza?	Udal hilerrian 15 urterako nitxoaren emakida.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredu	- Hileta-zerbitzurako eskabidea. PDF		
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 2. Epigrafea: udal hilerria eta hileta zerbitzuak. PDF		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	15 egun.		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 2263/1974 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Hiletarako Osasen Poliziaren Erregelamendua onetsi duena (BOE,1974/08/17). - 267/1992 Dekretua, urriaren 6koa, gorpuak garraitzean bete beharreko osasen-baldintzei buruzkoa. - 178/2002 Dekretua, uztailaren 16koa (EHAA, 2002/07/19). - Eusko Jaurlaritzaren 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. - Gernika-Lumoko Udal hilerrien barne araubideari buruzko Arandia (BAOn argitaratua, 109 zk., 1999/06/10). 		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Sarrera erregistroa ematea. - Errenta programaren kitapena. - Kitapena jakinaraztea. - Kobratu, hala badagokio. - Kitapenaren kopia ekonomia arlora bidali. - Espedientea Estatistika sailera eraman. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<p>Estatistika: txostena. Alkatetza dekretua. Dekretuaren jakinarazpena. Hilerriko programetan datuak sartu. Artxibatu.</p> <p>Ekonomia saila: Sicalwin eta Sialwin programetan datuak sartu. Artxibatu.</p>		
Oharrak			


Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika.	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------




IDAZKARITZA	1.2.13 - UDAL HILERRIAN GORPUA HILOBIRATZEKO ESKABIDEA
Zer da? Zertan datza?	Udal hilerrian gorpua hilobiratzeko eskabidea.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredu	- Hileta-zerbitzurako eskabidea. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Hilobiratzeko baimena.
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 2. Epigrafea: udal hilerria eta hileta zerbitzuak. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun. Legala: 3 hilabete.
Lege-esparrua	- 2263/1974 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Hiletarako Osasen Poliziaren Erregelamendua onetsi duena (BOE,1974/08/17). - 267/1992 Dekretua, urriaren 6koa, gorpuk garraitzean bete beharreko osasun-baldintzei buruzkoa. - 178/2002 Dekretua, uztailaren 16koa (EHAA, 2002/07/19). - Eusko Jaurlaritzaren 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. - Gernika-Lumoko Udal hilerrien barne araubideari buruzko Arandia (BAOn argitaratua, 109 zk., 1999/06/10)
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa ematea. - Errenta programaren kitapena. - Kitapena jakinaraztea. - Kobratu, hala badagokio. - Kitapenaren kopia ekonomia arlora bidali. - Espedientea Estatistika sailera eraman.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Estatistika: txostena. Alkatetza dekretua. Dekretuaren jakinarazpena. Hilerriko programetan datuak sartu. Artxibatu. Ekonomia saila: Sicalwin eta Sialwin programetan datuak sartu. Artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------




IDAZKARITZA	1.2.14 - UDAL HILERRIAN JABEGO TITULUAREN IZEN-ALDATZEA
Zer da? Zertan datza?	Udal hilerriko emakiden izena/titularitatea aldatzeko eskaria.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredu	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Oinordekoa edo oinordekoak direla frogatzen duten agiriak.
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 2. Epigrafea: udal hilerria eta hileta zerbitzuak. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun. Legala: 3 hilabete.
Lege-esparrua	- 2263/1974 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Hiletarako Osasen Poliziaren Erregelamendua onetsi duena (BOE,1974/08/17). - 267/1992 Dekretua, urriaren 6koa, gorpuak garraitzean bete beharreko osasen-baldintzei buruzkoa. - 178/2002 Dekretua, uztailaren 16koa (EHAA, 2002/07/19). - Eusko Jaurlaritzaren 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. - Gernika-Lumoko Udal hilerrien barne araubideari buruzko Arandia (BAOn argitaratua, 109 zk., 1999/06/10).
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa ematea. - Errenta programaren kitapena. - Kitapena jakinaraztea. - Kobratu, hala badagokio. - Kitapenaren kopia ekonomia arlora bidali. - Espedientea Estatistika sailera eraman.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Estatistika: txostena. Alkatetza dekretua. Dekretuaren jakinarazpena. Hilerriko programetan datuak sartu. Artxibatu. Ekonomia saila: Sicalwin eta Sialwin programetan datuak sartu. Artxibatu.
Oharrak	Idazkaritzako txostena, hala badagokio.

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika.	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------

IDAZKARITZA	1.2.15 - GORPUZKIAK LEKUZ ALDATZEKO EGIAZTAGIRIA		
Zer da? Zertan datza?	Gorpuzkiak traslatazeko eskatzen den ziurtagiri administratiboa.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. 		
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	  		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: egun 1		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 2263/1974 Errege Dekretua, uztailaren 20koa, Hiletarako Osasen Poliziaren Erregelamendua onetsi duena (BOE,1974/08/17). - 267/1992 Dekretua, urriaren 6koa, gorpuak garraitzean bete beharreko osasen-baldintzei buruzkoa. - 178/2002 Dekretua, uztailaren 16koa (EHAA, 2002/07/19). - Eusko Jaurlaritzaren 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena. - Gernika-Lumoko Udal hilerrien barne araubideari buruzko Arandia (BAOn argitaratua, 109 zk., 1999/06/10). 		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Sarrera erregistroa eman. - Espedientea estatistika sailera bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Datu basea kontsultatu. -Egiaztagiria egin. 		
Oharrak			
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

IDAZKARITZA	1.2.16 - ONDASUNEN EGIAZTAGIRIA (KANPO ZEINU)
Zer da? Zertan datza?	Egiaztagiri administratiboa bat da interesatuak dituen higiezin ondasunak frogatzen dituenena. Normalean, doaneko justizia prozedurak izapidetzeko, diru-laguntzetarako edota beste administrazio batzuetan aurkezteko ematen dira.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- NANA, pasaporteak edo bizileku-baimena.
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: egun 1.
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea estatistika sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- OHZ kontsultatu. - EJZ kontsultatu. - Diligentzia egin.
Oharrak	






Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------






IDAZKARITZA	1.2.17 - ATZERRIKO PENTSIOA DUEN HORREK BIZIRIK DIRAU
Zer da? Zertan datza?	Egiaztatu Gernika-Lumon bizi eta atzerriko pentsioa jasotzen ari den pertsona hori bizirik dirauela.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	
Aurkeztu beharreko agiriak	- Inprimakia, bete beharrekoa.
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 3 egun
Lege-esparrua	
HAZe an bete beharreko prozedura	- Eskabidea Estatistika Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Inprimakia bete eta Alkatetzara bidali Alkateak sinatu dezan.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Estatistika	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	----------------------------	-----------------	------------------






IDAZKARITZA	1.3.01 - PROMOZIO PRIBATUKO SANTA LUZIAKO BABES OFIZIALEKO ETXEBIZITZEN EROSLIHENTASUNERAKO UDALAK DUEN ESKUBIDEA
Zer da? Zertan datza?	Eroslehentasunerako eskubideak Udalari aukera ematen dio, beste edozein erosleren aurretik, etxebizitzaren eta gehigarrien jabetasuna izateko. Horrela bada, jabeak Udalari etxebizitza saltzeko intentzioa duela jakinarazi beharko dio eta zein baldintzetan egin nahi duen.
Nork eskatu ahal du?	Promozio pribatuko Santa Luziako Babes Ofizialeko Etxebizitzaren jabea.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	Etxebizitzaren gehieneko prezioa zehazten duen Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza, Herri Lanak eta Garraioak Saileko Txostena.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun Legala: 30 egun. Administrazioaren isiltasuna: Udalak uko egiten dio etxebizitza erosteari.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 315/2002 Dekretua, abenduaren 30ekoa, babes ofizialeko etxebizitzaren erregimenari eta etxebizitzaren eta lurzorua inguruko finantza-neurri buruzkoa. - 39/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, babes publikoko etxebizitzaren erregimenari eta etxebizitzaren eta lurzorua inguruko finantza-neurri buruzkoa. - Lursailak besterentzeko kontratu administratiboa, zeinetan arestian adierazitako babes ofizialeko etxebizitzak eraiki ziren Santa Luziako bizitokirako gunean (kontratua 2006ko uztailaren 14an sinatu zuten Gernika-Lumoko Udalak eta "UTE VALLEHERMOSO-ADANIA GERNIKA" k). - Salerosketarako eskritura, Gernika-Lumoko Udalak eta "UTE VALLEHERMOSO-ADANIA GERNIKA" k sinatuta, 2006ko abenduaren 29an (protokolo zk. 4199).
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Idazkaritza sailera agiriak bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Jardunbidea bideratzea. - Ebazpen proposamena egitea, Tokiko Gobernu Batzarrerako. - Eskatzaileari Tokiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia jakinaraztea.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Idazkaritza Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------


IDAZKARITZA		1.3.02 – BEKOIBARRAKO GARAJEAK	
Zer da? Zertan datza?	Gehienez berrogeita hamar urterako herri-erabilerarako ematea Bekoibarran dauden herri-jabarikoak eta udal-titulartasuna duten garaje-aparkaleku plazak.		
Nork eskatu ahal du?	Turismo-ibilgailu baten edo baliokide baten titularra den egiaztatzen duen edozein pertsona.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia	- Eskabidea, Bekoibarrako garajeak. 		
Aurkeztu beharreko agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Eskatzailearen NANA. - Eskatzailearen gida-baimena (indarrean). - Familia liburua. - Turismo-ibilgailu baten edo baliokide baten titularra dela egiaztatzea, trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zergaren ondorioetako. - Hala badagokio, ezinduentzako aparkatzeko txartela. 		
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	13.126,09 euro (ordainketa bakarra)		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun.		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Udalak ezarritako Bekoibarra udal-aparkalekuan automobil-ibilgailuentzako aparkaleku-plazak herri-erabilerarako emateko baldintzen plegua (LINK Plegua). - Pleguan batzen ez den horretarako, kontuan hartuko dira: <ul style="list-style-type: none"> - Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea. - Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko Errege Dekretuak onetsi zuena. - Toki Korporazioen Zerbitzu eta Ondasunen Araudia. - Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legea eta hori garatzen duten xedapenak. 		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak fotokopiatu. - Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Idazkaritza sailera agiriak bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak egiaztatu eta, kasua balitz, beharrezko zuzenketak egiteko epea ematea. - Garajeko aparkalekuaren adjudikaziorako edo ez adjudikaziorako proposamena egitea, Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dena. - Eskatzaileari Tokiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia jakinaraztea. - Emakida burutuz gero, kontratua sinatu eta ordainketaren ostean giltzak eman. 		
Oharrak	Interesatu bakoitzak nahi dituen beste aparkaleku plaza eskatu ahal izango ditu baina gehienezko muga izango da jabetzan dituen autoen kopurua.		
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Idazkaritza Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

IDAZKARITZA	1.3.03 - PIBOTE LURPERAGARRIEN SISTEMA AKTIBATZEKO MANAGAILUA EMATEA
Zer da? Zertan datza?	Udalerriko kale batzuetan jarrita dauden pibote lurperagarrien sistema aktibatzeke managailua ematea.
Nork eskatu ahal du?	Pibote lurperagarrien sistema jarrita dauden kaleetan garaje-partzela baten titularrak diren pertsonak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	40 euro, gehi BEZa
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun
Lege-esparrua	Alkatetza Dekretua 2007/0143, otsailaren 20koa.
HAZean bete beharreko prozedura	Managailua ematea, hala badagokio, erabakitako prezioaren ordainketa egin ondoren.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Udaltzaingoari eskaera helarazi, dagokion txostena egin dezan. - Alkatetzako Dekretua igorri, eskatutakoa onestuz edo ezeztuz. - Alkatetzak ebatzitakoaren berri eman eskatzaileari.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Idazkaritza Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------







IDAZKARITZA	1.3.04 - ONDAREZKO ERREKLAMAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Partikularrei, edozein ondasun eta eskubideetan kalteak izateagatik kalte-ordaina jasotzeko duten eskubidea aitortzea edo ez aitortzea, beti ere jasandako kaltea edo izandako lesioa zerbitzu publikoen funtzionamendu normal edo ez normalaren ondorioz denean, ezinbestekotasuna edo Legearen arabera kaltea juridikoki jasan behar dituzten kasuak salbu.
Nork eskatu ahal du?	Beraien edozein ondasun eta eskubideetan kalteak jasatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Ondare erreklamaziorako eskabidea. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- Egokitzat ulertzen diren alegazioak, agiriak eta informazioak, baita froga-proposamena ere, erreklamatzailerak zehaztu beharko duenari ze baliabide erabiliko duen horretarako.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	- Ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa da. - Epe horretan ebazpen espresurik ez badago ondorio ezeztatzaileak izango ditu.
Lege-esparrua	- Administrazio Publikoetako Erregimen Juridikoa arautzen duen azaroak 26ko 30/1992 Legearen 139. eta ondorengo artikulua (EAO. 285. zk. 1992, azaroak 27), urtarrilak 13ko 4/1999 Legeak aldatutakoa (EAO. 12. zk. 1999, urtarrilak 14). - Herri Administrazioetako Prozedurei buruzko Araudia onartzen duen martxoak 26ko 429/1993 Errege Dekretua (EAO. 106. zk. 1993, maiatzaren 4).
HAZeant bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Idazkaritza sailera agiriak bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Beharrezkoak diren instrukzio-egintzak burutuko dira. - Erabaki proposamena egitea, Tokiko Gobernu Batzarrean erabakiko dena. - Eskatzaileari Tokiko Gobernu Batzarrak hartutako erabakia jakinaraztea.
Oharrak	- Erreklamatzeko epea urtebeteko epean preskribatzen da, kalte-ordaina oinarritzen duen egitea gertatzen denetik zenbatzen hasita edo bere ondorio kaltegarria aditzera ematen denetik zenbatzen hasita.

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Idazkaritza Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------




IDAZKARITZA		1.3.05 - KONPULTSAK	
Zer da? Zertan datza?	Agiri originalarekin erkatu kopia bat, bere zehaztasuna xedatzeko.		
Nork eskatu ahal du?	Gernika-Lumon erroldatuta dagoen edozein pertsonak edo Gernika-Lumoko udaletxean agiriak aurkeztu behar dituen edozein pertsonak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko agiriak	Agiri originalak eta fotokopiak.		
Non eta nola tramitatzen da?			
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena.		
HAZean bete beharreko prozedura			
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura			
Oharrak	Zerbitzua baliteke unea bertan EZ ematea, konpultsatu beharreko kopiak		
Sail arduraduna	IDAZKARITZA Idazkaritza Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

IDAZKARITZA	1.4.01 - TAXI LIZENTZIA JABEZ ALDATZEA
Zer da? Zertan datza?	Taxirako lizentzia jabez aldatzea.
Nork eskatu ahal du?	Taxiaren titularrak edo titularraren baimena nahi duenak.
Noiz eskatu daiteke	Taxi-gidaria jubilatzen denean edo elbarritasunen bat duenean.
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Titular berriaren NANA. - Titular berriaren gida-baimena. - Ibilgailuaren zirkulazio baimena.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatik tasak arautu dituen ordenantza - 7. Epigrafea: autotaxien garraio zerbitzuagatik tasa PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun Legala: 3 hilabete.
Lege-esparrua	- Autotaxien garraio zerbitzuagatik zerga. Gehienez 10 lizentzia udalerrian
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Errenta programan kitapena. - Kitapenaren jakinarazpena. - Kobratu, hala badagokio. - Kitapenaren kopia igorri ekonomia sailera. - Gainerako espedientea Idazkaritza sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Idazkaritza: Ebazpen proposamena. Tokiko Gobernu Batzarra. Ebazpenaren jakinarazpena. Artxibatu. Ekonomia Saila: Sicalwin eta Sialwin programetan datuak sartu. Artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Idazkaritza Orokorra	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------------------------	-----------------	------------------






IDAZKARITZA	1.4.02 – TAXIA- IBILGAILUZ ALDATZEA
Zer da? Zertan datza?	Taxi lizentziarako ibilgailuz aldatzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Taxista titularrak
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra.  (ibilgailu zaharraren eta berriaren datuak jarri)
Aurkeztu beharreko agiriak	- Taxi baimenaren txartela - Ibilgailu berriaren zirkulazio baimena.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 7. Epigrafea: auto-taxien garraio zerbitzuagatiko tasa. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: aste 1 Legala: 3 hilabete.
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Espedientea Artxibora bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Dekretua. - Dekretuaren jakinarazpena. - Artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	IDAZKARITZA Artxiboa	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------------	-----------------	------------------







IDAZKARITZA	1.5.01 – EZKONTZA ZIBILA UDALETXEAN
Zer da? Zertan datza?	Ezkontza zibila Udaletxean
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan
Eskaera eredia	- Ezkontza zibilerako eskabidea. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- NAN fotokopia (testigantza ematen duten pertsona bienak)
Non eta nola tramitatzen da?	  
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 2 egun.
Lege-esparrua	- Kode zibila.
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Espedientea Alkatetzara bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Ezkontzarako eguna eman. - Erregistro zibiletik ofizioa jasotzeko zain egon. - Dekretua, ezkontzeko baimena eduki ezean. - Ezkontzaren akta egin, ezkontza-akreditazioa. - Ezkontzako akta erregistro zibilari jakinarazi.
Oharrak	







Sail arduraduna	IDAZKARITZA Alkatetza	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	--------------------------	-----------------	------------------

OGASUNA	2.01 – TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUAREN ALTA ETA AUTOKILIDAZIOA		
Zer da? Zertan datza?	Zerga honen alta eta autolikidazioa, trakzio mekanikodun ibilgailuaren titularitate-zerga ezartzen duena.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko agiriak	- NAN edo IFK. - Fitxa teknikoa.		
Non eta nola tramitatzen da?			
Prezioa	Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zerga arautzen duen udal ordenantza fiskala. 		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala. Legalki gehieneko epea: alta ematen denetik, likidatzeko ahalmena 4. urtea betetzen denean indargabetuko da. Administrazioaren isiltasuna: negatiboa.		
Lege-esparrua	- 7/1989 Foru Araua, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zerga arautzen duena. - Udal ordenantza Fiskala, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zerga arautzen duena.		
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - NANeko helbidea bat ez badator Erroldan ageri denarekin, errolda ziurtagiria aurkeztu. - Fotokopiatu. - Autolikidazioa burutu SIALWIN aplikazioaren bitartez. - Autolikidazioa jakinarazi (aurrez aurre, emailez edo faxez) - Eskudirutan kobratu edo, bere kasuan, helbideratu autolikidazioa. - Kobratu SIALWIN programaren bitartez. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Ibilgailuen altak hilerro artxibatu eta kontabilizatu SICALWIN aplikazioan.		
Oharrak			
Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






OGASUNA	2.02 - TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUAREN ZERGA ITZULI BAJAN EMATEAGATIK
Zer da? Zertan datza?	Ordaindutako zenbatekoaren parte bat itzuli, TMIZ kontzeptupean, behin betiko baja edo oste zein lapurretatagatik behin behineko baja ematen denean.
Nork eskatu ahal du?	Adierazitako ustezkoetan ibilgailua bajan eman duen eta bajari dagokion urte horretako zerga %100 ordainduta duen zergaduna.
Noiz eskatu daiteke	Trafikon ibilgailuaren baja eman denean
Eskaera eredia	- TMIZ itzultzeko eskabidea. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	Agiriak eguneratuta izan ezean, ordainagiriaren kopia eta behin betiko bajaren kopia.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zerga arautzen duen udal ordenantza fiskala. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala, Trafikoko informazioa eguneratuta izanez gero. Gehienez: 2 hilabete.
Lege-esparrua	- 7/1989 Foru Araua, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zerga arautzen duena. - Udal Ordenantza Fiskala, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zerga arautzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	- Trafikoko agiriak eguneratuta izanez gero: - Bajari dagozkion datuak eta SIALWIN programan ordainketa eginda dagoen egiaztatu - Dagokion zenbatekoa itzuli. - Interesdunak sinatu behar du eskabidea jaso izana. - SIALWIN programan oharrak batu: diruaren itzulketeta eta eguna. - Datuak eguneratuta izan ezean: - Agiriak egiaztatu eta fotokopiatu. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Datuak eguneratuta izan ezean: - Agiriak egiaztatu - Informazio guztia dugunean, dagokion zenbatekoa itzuli transferentzia bitartez. - SIALWIN programan oharrak batu: diruaren itzulketeta eta eguna. - Ibilgailuen bajagatik egindako itzulketak hilero artxibatu eta kontabilizatu SICALWIN aplikazioan.
Oharrak	Baja izapidetu eta hurrengo hilearen erdialdean egitea eskaera aholkatzen diegu, epe honetan Trafikok bajak komunikatzen baitizkigu.




Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------

OGASUNA	2.03 – ZERGEN ZORRAK EGUNEAN ORDAINDUTA DAUDELA ADIERAZTEN DUEN EGIAZTAGIRIA		
Zer da? Zertan datza?	Zerga zorrak (OHZ, EJZ eta zabor tasa izan ezik) ordaindu izanaren egiaztatzea igorri.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. 		
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: aste 1.		
Lege-esparrua			
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskatzailearen zerga egoera egiaztatu. - Horren gaineko egiaztatzea igorri. 		
Oharrak			
Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






OGASUNA	2.04 – ZORREN ETA KREDITUEN KONPENTSAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Administrazioarekin zorrak dituen horren eta administrazio zorren aldeko kreditu-konpentsazioa.
Nork eskatu ahal du?	Zorrak dituen pertsona horrek edo entitate horrek.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredu	- Zorren eta kredituen konpentsazio eskaera. 
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun.
Lege-esparrua	-215/2005 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Dirubilketarako Araudia onartzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Txostena igorri. - Alkatetza Dekretua eta jakinarazpena interesdunari. - Kobrantza eta ordainketa SICALWIN eta SIALWIN aplikazioetan jaso.
Oharrak	

Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------

OGASUNA	2.05 - HIRI-LURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA LIKIDATZEKO AITORPENA
Zer da? Zertan datza?	Zerga honen likidazioa egiteko eskaera.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko agiriak	- Eskrituren kopia.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Hiri lurren balio gehitzearen gaineko zerga arautu duen udal ordenantza fiskala. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun kitapenerako. Legalki gehieneko epea: igortzen denetik, likidatzeko ahalmena 4. urtea betetzen denean indargabetuko da. Administrazioaren isiltasuna: negatiboa.
Lege-esparrua	- 8/1989 Foru Araua, HLBGGZ arautzen duena. - Udal Ordenantza Fiskala, HLBGGZ arautzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Aurkezten duena notariotza bada, kopia arruntari sigilua eman (Jabetza Erregistorako). - Aurkezten duena partikularra bada, bi kopia ekarri beharko ditu eta sigilua eman biei (bata interesatuarentzat eta bestea udalarentzat). - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Likidazioa burutu. - Likidazioa jakinarazi. - Kobrantza egiteke dagoela adierazi SICAL eta SIAL aplikazioetan. - Kobrantza burutu.
Oharrak	
Sail arduraduna	OGASUNA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16







OGASUNA	2.06 – BERME-GORDAILUA
Zer da? Zertan datza?	Berme-gordailua kontratazio, bide publikoa okupatzeko eta abarreko espedienteak irekitzeko eskatzen dena.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Bermea aurkeztea eskatzen duen akordioan ezarritako epean.
Eskaera eredu	- Bermeen ordainketa-gutuna. 
Aurkeztu beharreko agiriak	Abal gisa aurkezten bada, abal-dokumentua bera.
Non eta nola tramitatzen da?	 
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	
HAZe an bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Ordainagiria jaso edo eskudiruzko ordainketa egin. - Kobratu izanaren zigilua eman. - Interesdunari kopia bat eman. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali eta, hala badagokio, bermearen dokumentu originala.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - SICALWIN aplikazioaren bitartez kobratu. - Agiriak artxibatu.
Oharrak	
Sail arduraduna	OGASUNA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

OGASUNA	2.07 - BANKU BITARTEZ HELBIDERATUTAKOAK		
Zer da? Zertan datza?	Zergen ordainketa edozein bankutan helbideratzea.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredua	- Helbideratzeko agindua. 		
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - 215/2005 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Dirubilketarako Araudia onartzen duena. - Kudeaketarako Ordenantza Fiskal orokorra, Dirubilketa eta Inspekzioa. 		
HAZe an bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak jaso. - SIALWIN aplikazioan datuak sartu. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Agiriak artxibatu.		
Oharrak	Dagokion errolda eginda dagoenean aurkezten bada eta fitxategiak bidalita badaude, hurrengo erroldarako balio izango du.		
Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16





OGASUNA	2.08 – KOBRATU IZANAREN AGIRIAREN EDO ORDAINAGIRIAREN KOPIA
Zer da? Zertan datza?	Zergak ordaintzeko balio duen dokumentua edota egindako ordainketa egiaztatzen duen dokumentua originala galtzen denean.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko agiriak	Agiri ofiziala.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala Korreoz: 24-48 ordu.
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	- Kopia eskatzen duen pertsona identifikatu. - Kobratze-agiria edo ordainagiri berria inprimatu informatikako aplikazioaren bitartez.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	

Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------


OGASUNA	2.09 - OHZ, EJZ, UR PARTZUERGOAREN GAIENKO INFORMAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Interesdunari jakinarazi OHZ eta EJZ zergen kudeaketa boluntarioa BFArena dela, Foru Ogasunarena, hain zuzen ere, eta zaborra Busturialdeko Ur Partzuergoarena (Partzuergoko Ura eta estolderia).
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	     
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	Informazioa erraztu: - Ur partzuergoa: Portuondo Bide, 7 - 48395 Sukarrieta Tel.: 94 687 01 07 Fax: 94 617 10 85 e-maila: urpartzuergo.busturialde@bizkaia.org Tel. Matxurak: 94 625 76 94 Merkatu plaza - 48300 Gernika-Lumo Tel.: 95 625 73 33 - Ogasuna: San Juan Ibarra Plaza, 5 - 48300 Gernika-Lumo Tel. 94 625 61 43
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	
Sail arduraduna	OGASUNA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

OGASUNA	2.10 – DIRUBILKETA EXEKUTIBOAREN INFORMAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Interesdunari jakinarazi exekutatzeko epe barruko zorren kudeaketa Dirubilketa Exekutiborako Bulegoan egiten direla.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	     
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	Informazioa erraztu - Gesmunpal: Juan Calzada kalea, 5 (Galeria Bostak) – 48300 Gernika-Lumo Tel.: 94 627 06 46 (Ordutegia: 8:30 – 14:30)
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	






Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------

OGASUNA	2.11 – FAKTURAK BATZEA
Zer da? Zertan datza?	Udalaren zein Erakunde Autonomoen izenean igorri diren fakturak batu.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Fakturak hartu - Hartzen diren egunaren zigilua eman - Ekonomia Sailera bidali
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Dagokion Entitateko kontabilitateko aplikazioan erregistratu faktura. - Fakturen zerrenda burutu organo eskudunak onartu ditzan. - Onartzen den eguneko kontabilitatea egin. - Fakturaren ordainketa burutu. - Agiriak artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------

OGASUNA	2.12 – ORDAINAGIRIAK ETA KIDIZAIIOAK HAZ-EN
Zer da? Zertan datza?	Ordainagiriak, likidazioak eta, orokorrean, Udalaren aldeko eragiketak.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	
Aurkeztu beharreko agiriak	Ordainagiria, likidazioa edo Udalaren alde pertsona batek diru-sarreraren bat burutu behar duen erabakiaren jakinarazpena.
Non eta nola tramitatzen da?	
Prezioa	
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala.
Lege-esparrua	- 215/2005 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Dirubilketarako Araudia onartzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	- Interesdunak aurkezten duen dokumentua egiaztatu. - Kobratu eta SIALWIN aplikazioan apuntatu, hala badagokio. - Interesdunari dokumentuaren kopia zigitatuta eman. - Ekonomia Sailera kobratu den eguna zehazten duen zigitua batzen duen dokumentuaren kopia bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- SICALWIN aplikazioan kobratu dela jarri. - Agiriak artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------






OGASUNA	2.13 – ZERGA ORDAINKETAK GERORATZEKO EDO ZATITZEKO ESKAERA
Zer da? Zertan datza?	Zorrek geroratzeko edo zatitzeko eskaera egoera ekonomiko finantzarioak ordainketa ohiko modua egitea uzten ez duenean.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Borondatezko epean zein bide exekutiboan.
Eskaera eredu	- Geroratzeko edo zatitzeko eskaera. 
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun. Legez gehienez: 2 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: negatiboa. (Dirubilketarako Araudiaren 31. art.)
Lege-esparrua	- Kudeaketa, dirubilketa eta ikuskaritzako Ordenantza fiskala. - 215/2005 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko Dirubilketarako Araudia onartzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea jaso. - Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Eskabidearen balorazioa eta Kontuhartzaitzako txostena. - Alkatetza Dekretua eta honen jakinarazpena interesdunari.
Oharrak	

Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------




OGASUNA	2.14 – HELBIDE FISKALA ALDATZEKO ESKABIDEA		
Zer da? Zertan datza?	Udal zergen eta tasen ordainketak egiteko titularraren helbide fiskala aldatzea.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. 		
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala.		
Lege-esparrua	- Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergari buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 47. artikulua.		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea jaso. - Sarrera erregistroa eman. - Aplikazio informatikoetan datuak aldatu. - Originala Ekonomia Sailera bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikazio informatikoetan datuak aldatu. - Agiriak artxibatu. 		
Oharrak			
Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






OGASUNA	2.15 – SALBUESPEN, HOBARI ETA ZERGAPEKOAK EZ DIREN AITORPENEN ESKABIDEA
Zer da? Zertan datza?	Zerga bakoitzaren araudian aurreikusten diren salbuespen eta hobarien eskabidea.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredu	- Salbuespenen edo hobarien eskabidea. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- TMIZ (gidatzeko baimena eta ibilgailuaren fitxa teknikoa) <ul style="list-style-type: none"> • Ezgaitasuna (Aldundiko balorazioa) • Ibilgailuaren antzinatasuna (>25 urte) • Familia ugaria (Titulua)
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun. Legez gehienez: 6 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: negatiboa.
Lege-esparrua	- Zerga bakoitzari dagokion Foru Araua. - Zerga bakoitza arautzen duen Ordenantza Fiskala. - Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergari buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorra.
HAZean bete beharreko prozedura	- Agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- 47asotakoa giriak eta salbuespenaren jatorria aztertu - kontuhartzaitzako txostena. - Alkatetza Dekretua eta horren jakinarazpena interesdunari. - Eskudirutan itzuliz gero, HAZera jakinarazi.
Oharrak	Eskabideko arduradun-aitorpen atala bakarrik beteko da ezgaitasun salbuespenetan.





Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------

OGASUNA	2.16 - BIDEZKO EZ DIREN DIRUSARRERAK ITZULTZEKO ESKAERA
Zer da? Zertan datza?	Bidezkoak ez diren diru sarrerak itzultzea (birritan ordaindu, eskatzen dena baino diru gehiago sartzea, iraungitako zorrak,...)
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredu	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	Itzultzeko eskubidea egiaztatzen duten agiriak.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun. Legez gehienez: 6 hilabete (229.1 ZFAO) Administrazioaren isiltasuna: negatiboa.
Lege-esparrua	- Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergari buruzko 2/2005 Foru Arau Orokorreko 229 artikulua. - Administrazio egintzak ikuskatzeko Araudiari buruzko 228/2005 Foru Dekretuaren 14 artikulua eta jarraikoak.
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea jaso eta agiriak egiaztatu. - Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Agiriak aztertu eta dagozkien txostenak igorri. - Alkatetza Dekretua eta horren jakinarazpena interesdunei. - Bidezkoa ez den diru sarreraren itzulketa; eta eskudirutan egiten bada HAZen bertan egin. - SICALWIn aplikazioan itzulketa apuntatu.
Oharrak	Iraungitze epea: 4 urtekoa.

Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---------	-----------------	------------------







OGASUNA	2.17 - KOMUNIKATUTAKO JARDUEREN KONTROLAGATIKO TASAREN AUTOLIKIDAZIOA		
Zer da? Zertan datza?	Aurretik komunikatu edo deklaratu behar diren establezimendu irekieren kontrol administratiboaren zerbitzua emateagatiko tasen autolikidazioa.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia	- Jarduera sailkatuaren aurretiko komunikazioa. 		
Aurkeztu beharreko agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Lizentzia eskuratzea, aurretiazko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena eskatzen duten establezimenduak irekitzerakoan udalak kontrol jarduera egiteagatik ordaindu beharreko tasa. 		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala		
Lege-esparrua	- Ordenantza Fiskala, zerbitzuen prestazioagatiko eta jardueren burutzapenagatiko tasak arautzen dituena. - 9/2005 Foru Araua, Toki Ogasunekoa.		
HAZean bete beharreko prozedura	- Autolikidazioa burutu eta interesdunari jakinarazi diru sarrera egin dezan. - Ordainketa behin eginda, SIALWIN aplikazioan kobratu eta interesdunari zigilatutako kopia eman eta agiriak Ekonomia Sailera bidali.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- SICALWIN aplikazioan kobrantza jaso. - Agiriak artxibatu.		
Oharrak	Honako autolikidazioa eskabideak izapidetu aurretik egin behar da: - Jardueren titulartasuna aldatzeko jakinarazpena. (Fitxa: 3.1.06) - Jarduera sailkatua, alde aurretik jakinarazitakoa (Fitxa: 3.1.05)		
Sail arduraduna	OGASUNA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

OGASUNA	2.18 – ERAIKITZE, INSTALAZIO ETA OBRA TXIKIENGATIKO ZERGAREN AUTOLIKIDAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Zerga horren autolikidazioa, edozein eraikitze, instalazio edo obra txikia egiteagatik eskatzen dena, dagokion lizentziaren truke. Momentuan egiten den autolikidazioa obra txikiak egiteko lizentziaren kasurako da. Obra handiak egiteagatiko zergaren autolikidazioa Ekonomia Sailak egin eta jakinaraziko du, lizentzia eman ondoren.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan
Eskaera ereduak	- Obra txikiak egiteko eskabidea. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	- Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautu duen udal ordenantza fiskala PDF - Hirigintza-lizentziak emateagatiko edota erantzukizunpeko aitortpena edo aurretiko komunikazioen kasuan kontroleko administrazio-jarduerak egiteagatiko tasa. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: Berehala.
Lege-esparrua	- 10/1998 Foru Araua, Eraikitze, Instalazio eta Obrei buruzko Zerga arautzen duena. - Eraikitze, Instalazio eta Obrei buruzko Zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala.
HAZean bete beharreko prozedura	- Autolikidazioa burutu eta interesdunari eman diru sarrera egin dezan. - Ordainketa behin eginda, SIALWIN aplikazioan kobratu eta interesdunari zigilatutako kopia eman eta agiriak Ekonomia Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- SICALWIN aplikazioan kobrantza jaso. - Agiriak artxibatu.
Oharrak	Honako autolikidazioa "Obra txikietarako lizentzia" izapidetu aurretik egin behar da. (Fitxa: 3.1.8 – Hirigintza)
Sail arduraduna	OGASUNA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16








HIRIGINTZA	3.1.01 – INFORMAZIOA / KONTSULTA URBANISTIKOA
Zer da? Zertan datza?	Zonalde, lursail, orube, higiezin, lurzoru jarduera edo erabilera, zorupea, eraikigarritasuna, altuera eta abarreko aplikagarriak diren araudi eta baldintzen gaineko informazioa.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Zonalde, lursail, orube edo higiezinaren eta honen kokapenaren gaineko deskripzio laburra (planoa eta kale-izendegia kontuan). - Egokitzen jotzen den dokumentazio oro.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 4. Epigrafea: agiri administratiboak emateagatiko tasa. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 20 egun Legezkoa: 3 hilabete
Lege-esparrua	- Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen TBa (EAO: 31/10/2015eko 261 zk) onartzen duen urriaren 30eko 7/2015 EDL-aren 5.d) artikulua. - Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 9. artikulua. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27).
HAZe an eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailerara bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikoek eskabidea eta horri erantsitako dokumentazioa aztertu. - Informazio urbanistikoari buruzko txostena/agiria egin. - Agiria Ekonomia Sailera bidali kitapena eta jakinarazpena egiteko. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Kontsultak informazio modura baino ez du balioko, ez du eskubiderik ezta eskubide itxaropenik ematen.

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.02 – HIRIGINTZAKO EGIAZTAGIRIAK		
Zer da? Zertan datza?	Zonalde, lursail, orube, higiezin, lurzoru jarduera edo erabilera, zorupea, eraikigarritasuna, altuera eta abarreko aplikagarriak diren araudi eta baldintzen egiazkotasuna erakusten duen agiria.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. PDF		
Aurkeztu beharreko agiriak	- Zonalde, lursail, orube edo higiezinaren eta honen kokapenaren gaineko deskripzio laburra (planoa eta kale-izendegia kontuan). - Egokitzen jotzen den dokumentazio oro.		
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 4. Epigrafea: agiri administratiboak emateagatiko tasa. PDF		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitako epea: hil bat.		
Lege-esparrua	- Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen TBa (EAO: 31/10/2015eko 261 zk) onartzen duen urriaren 30eko 7/2015 EDL-aren 5.d) artikulua. - Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 9. artikulua (EHAA 138 zk, 2006/7/20). - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27).		
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailera bidali.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikoek eskabidea eta horri erantsitako dokumentazioa aztertu. - Informazio urbanistikoari buruzko txostena egin. - Txostena Idazkaritza Sailera igorri bidezko egiaztagiria egiteko. - Egiaztagiria Ekonomia Sailera bidali kitapena eta jakinarazpena egiteko. - Espedientea artxibatu.		
Oharrak			
Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16


HIRIGINTZA	3.1.03 – LURSAIL ZATIKETARAKO LIZENTZIA
Zer da? Zertan datza?	Lursaila zatitzeko edo banatzeko (lurzoru motaren arabera) baimena, orubeak, lursailak, finkak edo lurzoruak zatitzeko.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- Jabetzaren eskrituraren fotokopia edo Erregistroko inskripzioaren fotokopia. - Gaurko egoeraren Planoak, 1/500 eskalan. - Lur zatiketaren Planoak 1/100 eskalan, zatitu diren lursailak identifikatuz. - Jatorrizko finken edo lursailen eta zatitutakoen deskripzio zehatza. - Urdaibaiko Biosfera Erreserbaren Patronatuko Txostena/Baimena, urbanizaezineko lurzoruan arituz gero.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	- Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 8. Epigrafea: hirigintza-lizentziak emateagatiko edota erantzukizunpeko aitortpena edo aurretiko komunikazioen kasuan kontroleko administrazio-jarduerak egiteagatiko tasa. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hil bat. Legezkoa: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. - 89/5 Legea, uztailaren 6koa, Urdaibaiko Erreserbaren Babesari eta Antolamenduari buruzkoa. - Urdaibaiko Biosfera Erreserbako Erabilera eta Kudeaketarako Plan Zuzentzailea. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana.
HAZe an eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailerari bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikariak eskabidea eta honekin aurkeztu den dokumentazioa aztertzen dute. - Txosten teknikoak burutzea. - Ebazpena. - Agiria Ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta interesatuari jakinarazi. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Urbanizaezina den lurzorurako Urdaibaiko Biosfera Erreserbaren Patronatuko Txostena beharko da izan.

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.04 – LIZENTZIADUN JARDUERA SAILKATUA
Zer da? Zertan datza?	Ingurumenari, pertsoneri edo ondasunei kalte egin diezaioketen ezarpen, handitze edo berrikuntza jarduerak eta instalazio publikoak zein pribatuak.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- Proiektu teknikoaren hiru ale, ahalmena duen teknikariak sinatuta eta hurrengoak jasoko dituen: memoria zehaztua, planoak tolesturik DIN A4 neurrian, zaratak eta bibrazioak gutxitzeko neurri zuzentzaileak (gune bakoitzean onargarria litzatekeen hots maila berma dezakeen kalkuluak jasoko dira); baldintza tekniko, akustiko eta suteetarako babesgarriari buruzko oinarrizko arauak betetzen direla zuzitzea eta baita ere orokorrean aplikagarriak diren arau teknikoak batetzen direla.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 6. Epigrafea: lizentzia eskuratzea, aurreitazko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena eskatzen duten establezimenduak irekitzerakoan udalak kontrol jarduera egiteagatik ordaindu beharreko tasa. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: bost hilabete eskabidea aurkezten denetik. Legezkoa: Sei hilabete eskabidea aurkezten denetik. Administrazioaren isiltasuna: Baiezkoa, beti ere jabetza edo zerbitzu publikoari eragiten ez badio eta aplikagarria den erregimen juridikoa urratzen ez badu.
Lege-esparrua	ARAUDI OROKORRA: * Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. * Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legea, azaroaren 26koa. * Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk., 2000/03/27) eta Garapen Plana. SEGURTASUNA: * Ikuskizun publiko eta Jolaserako Jarduerari buruzko 10/2015 Legea (EHAA: 3 zk., 2016/01/07). * ED 1982/2816 Ikuskizun eta Jolaserako Jardueren Poliziaren Araudi orokorra. * ED 2006/314 Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EAO 74 zk., 2006/3/28) * 2010/277 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi kasuetarako jarduera, zentro edo establezimendu zehatz batzuk eskatzen duten babesen derrigortasuna arautzen duena. (EHAA 238 zk., 2010/12/14). * 2002/842 ED, abuztuaren 2koa, Tentsio baxuko araudi elektroteknikoa eta jarraibide osagarriak onartzen duena. * 1998/389 Dekretua, abenduaren 22koa, ikuskizun publiko eta jolaserako jarduerak burutzeko erantzukizun zibilaren aseguruak arautzen dituena. (EHAA 14 zk., 1999/1/21) eta 2014/44 Dekretua, martxoaren 25ekoa (EHAA 61 zk., martxoaren 28koa). * 1993/1942 ED suteen kontrako babeserako instalazioen araudiari buruzkoa. (EAO 298 zk., 1993/12/14). * 2004/2267 ED establezimendu industrialetan suteen kontrako babeserako instalazioen araudiari buruzkoa. (EAO 303 zk., 2004/12/17).

	<p>INGURUMEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 98/3 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurumenaren Babesari buruzkoa EHAA 59 zk., 1998/3/27), Europar Paramentuko eta Kontseiluko 2006/123/EB Zuzentarauak ezarritakora egokitzeko zenbait lege aldatzen dituen 2012/7 Legeak aldatuta. * 85/171 Dekretua, Eusko Jaurlaritzakoa (EHAA 134 zk., 1985/6/29) * 2011/22 Legea, Hondakin eta Lurzoru Kutsatuena. * 2015/4 Legea, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko. * 2007/34 Legea, airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzkoa. * 37/2003 legea, zaratari buruzkoa eta 2005/1513, 2007/1367 eta 2012/1038 Errege Dekretuak. (estatu mailakoa) * 2012/213 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa. (autonomiakoa) * 1997/296 Dekretua, abenduaren 16koa, ikuskizun publiko eta jolaserako jardueren ordutegiak ezartzen dituen (EHAA 243 zk., abenduaren 19koa) eta aldaketen gaineko 1998/210, 2012/361 eta 2014/14 Dekretuak. <p>IRISGARRITASUNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1997/20 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasunaren Sustapenerako. (EHAA 246 zk., 1997/12/24) * 2000/68 Dekretua, apirilaren 11koa, hiriguneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. * Eraikuntza kode teknikoaren 314/2006 ED (OA SEI) * Segurtasunerako SEI Oinarrizko Agiria (173/2010 ED) <p>OSASUNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Osasunari buruzko apirilaren 25eko 14/1986 Legea. <p>OHARRA: Honako araudia ez da exhaustiboa ezta mugatua, jarduera motaren arabera bestelako araudi aplikagarriak existitu daitezke. Araudia ezagutzearen eta betetzearen ardura titularrak eta aholkulari-teknikoek izango dute, ezagutzeko eta errespetatzeko derrigortasuna baitute.</p>
<p>HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztatzea eman. - Espedientea Hirigintza Ailerari bidali.
<p>Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teknikoek dokumentazioa aztertu. - Eskabidea jendaurrean izan 15 egunetan iragarkia BA Oean publikatzen den egunetik eta lekutik gertuen bizi diren pertsonen jakinarazten denetik zenbatzen hasita. - Osasun Administrazioari agiriak bidali txosten loteslea egin dezaten. - Ingurumen Organoari agiriak bidali jarduera kalifikatzeko eta neurri zuzentzaileak ezartzeko. - Udal ebazpena lizentzia ematen zaiola edo ukatzen zaiola esanez eta jakinarazpena interesatuei.
<p>Oharrak</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ezin izango da obra lizentzia eman jarduera lizentzia izan arte. Obra lizentziaren eskabidea ebazteko eta jakinarazteko 3 hilabetekoa izango da jarduera lizentzia ematen den egunetik zenbatzen hasita, akatsak zuzentzeko edo hobetzeko udal errekerimendurik jasotzen ez bada (Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 210.7 artikulua - EHAA 138 zk., 2006/7/20) - Jarduera sailkatuaren instalazioa burututa eta jarduerari ekin aurretik, interesatuak Udalean "jarduerari ekiteko aurretiko jakinarazpena" aurkeztu beharko du, aurkeztutako proiektuari eta agiri teknikoari egokitzen direla eta ezarritako neurri zuzentzaileak hartzen direla, baita ingurumen neurri guztiak (ingurumenekiko inpaktuaren aitorpena, kasua balitz) kontuan hartzen direla egiaztatzen duen eskudun teknikariak igorritako egiaztapen erantsiz. Garatuko den ekintza 10/2015 Legeak arautzen dituen








	<p>ikuskitzuna publiko eta/edo jolaserako jarduerari buruzkoa bada, 3/1998 Legeak eskatzen dituen agiriez gain, aipatu legeko 27. Artikuluan zehaztutakoa aurkeztu beharko da. Jakinarazpenak aurkeztu izanak ahalbidetuko du jarduerari hasiera ematea beraz aurkezten den egun horretatik, Udalaren kontrolatze edo ikuskatze ahalmenak eragotzi gabe.</p>		
Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16





HIRIGINTZA	3.1.05 – JARDUERA SAILKATUA, ALDEZ AURRETIK JAKINARAZITAKOA
Zer da? Zertan datza?	Jarduerari ekiteko Udalari beharrezko datuak jakinarazi beharko dizkio agiri baten bitartez jardueraren titularrak edo sustatzaileak edo 3/1998 Legearen II.B eranskinean (I Eranskina) batzen diren mota desberdinei dagozkien instalazioak.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Jarduera sailkatuaren aldez aurretiko jakinarazpena. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Autolikidazioaren ordainketa-gutuna. (Fitxa: 2.17 - Ogasuna) - MEMORIA, jardueraren deskribapena eta jarduerak ingurumenean, pertsonengan edo ondasunetan izan lezakeen inpaktu gutxiagotzeko ezarritako neurriak batzen dituena. (II Eranskina) - EGIAZTAGIRIA, jarduera edota instalazioak proiektuari eta aurkeztutako dokumentazio teknikoari egokitzen direla eta ingurumen eta, kasua balitz, ingurumen inpaktuaren aitortzearen baturiko ingurumen-baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen agiria. - OSTALARITZA JARDUERAK direnean, Erantzukizun Zibileko aseguru eta ordainagiri eguneratua.
Non eta nola tramitatzen da?	
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatik tasak arautu dituen ordenantza - 6. Epigrafea: lizentzia eskuratzea, aurretiazko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena eskatzen duten establezimenduak irekitzerakoan udalak kontrol jarduera egiteagatik ordaindu beharreko tasa. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Eskabidea aurkezten den momentuan.
Lege-esparrua	<p>ARAUDI OROKORRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. * Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legea, azaroaren 26koa. * Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana. <p>SEGURTASUNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ikuskizun publiko eta Jolaserako Jardueri buruzko 10/2015 Legea (EHAA: 3 zk., 2016/01/07). * 1995/4 Legea, Ikuskizun publiko eta Jolaserako Jardueri buruzkoa. * ED 1982/2816 Ikuskizun eta Jolaserako Jardueren Poliziaren Araudi orokorra. * ED 2006/314 Eraikuntzaren Kode Teknikoa (EAO 74 zk., 2006/3/28) * 2010/277 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi kasuetarako jarduera, zentro edo establezimendu zehatz batzuk eskatzen duten babesen derrigortasuna arautzen duena. (EHAA 238 zk., 2010/12/14). * 2002/842 ED, abuztuaren 2koa, Tentsio baxuko araudi elektroteknikoa eta jarraibide osagarriak onartzen duena. * 1998/389 Dekretua, abenduaren 22koa, ikuskizun publiko eta jolaserako jarduerak burutzeko erantzukizun zibilaren aseguruak arautzen dituena. (EHAA 14 zk., 1999/1/21) eta 2014/44 Dekretua, martxoaren 25ekoa (EHAA 61 zk., martxoaren 28koa). * 1993/1942 ED suteen kontrako babeserako instalazioen araudiari buruzkoa. (EAO 298 zk., 1993/12/14). * 2004/2267 ED establezimendu industrialetan suteen kontrako babeserako instalazioen araudiari buruzkoa. (EAO 303 zk.,

	<p>2004/12/17).</p> <p>INGURUMEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 98/3 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurumenaren Babesari buruzkoa EHAA 59 zk., 1998/3/27), Europar Paramentuko eta Kontseiluko 2006/123/EB Zuzentarauak ezarritakora egokitzeko zenbait lege aldatzen dituen 2012/7 Legeak aldatuta. * 85/171 Dekretua, Eusko Jaurlaritzakoa (EHAA 134 zk., 1985/6/29) * 2011/22 Legea, Hondakin eta Lurzoru Kutsatuena. * 2015/4 Legea, Lurzorua ez kutsatzeko eta kutsatutakoa garbitzeko. * 2007/34 Legea, airearen kalitateari eta atmosferaren babesari buruzkoa. * 37/2003 legea, zaratari buruzkoa eta 2005/1513, 2007/1367 eta 2012/1038 Errege Dekretuak. (estatu mailakoa) * 2012/213 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzkoa. (autonomiakoa) * 1997/296 Dekretua, abenduaren 16koa, ikuskizun publiko eta jolaserako jardueren ordutegiak ezartzen dituen (EHAA 243 zk., abenduaren 19koa) eta aldaketen gaineko 1998/210, 2012/361 eta 2014/14 Dekretuak. <p>IRISGARRITASUNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1997/20 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasunaren Sustapenerako. (EHAA 246 zk., 1997/12/24) * 2000/68 Dekretua, apirilaren 11koa, hiriguneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemen irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena. <p>OSASUNA:</p> <p>OHARRA: Honako araudia ez da exhaustiboa ezta mugatua, jarduera motaren arabera bestelako araudi aplikagarriak existitu daitezke. Araudia ezagutzearen eta betetzearen ardura titularrak eta aholkulari-teknikoei izango dute, ezagutzeko eta errespetatzeko derrigortasuna baitute.</p>
<p>HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailerari bidali.
<p>Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udal Zerbitzu Teknikoaren Oe. edo Adostasuna. - Espedientea artxibatu.
<p>Oharrak</p>	<p>Aldea aurretiko jakinarazpenek, dokumentazio guztia aurkeztu dela aztertu ostean, jarduerari ekiteko baimena ematen dute aurkezten den egun horretatik hasita, Udalak dituen konprobatze, kontrolatze eta ikuskatzea eskumenak eragotzi gabe.</p> <p>Ez da berriazko ebazpenik egongo. Aurretiko jakinarazpenaren OE edo onarpena nahikoa izango da eta ez zaio jakinaraziko interesatuari. Udalak aurretiko jakinarazpenaren eskaeraren kopia (zigiluarekin) baino ez dio emango interesatuari.</p> <p>Dokumentazio aztertu ondoren, eskaera ez onartzea gerta liteke. Udal teknikariek eskaera onartuz gero, eta arrazoituz gero jarduera horrek lizentzia bat behar duela izan, ez da Aurretiko Jakinarazpen Jardueratzat joko, eta efektu gabe geratuko da eta otsailaren 27ko Euskal Herriko Ingurumenaren Babesari buruzko 1998/3 Legeak ezarritako prozedura nahiz bestelako berriazko araudian ezarritakoa jarraitu beharko du.</p> <p>Kasu batzuetan Eusko Jaurlaritzak, Aldundiak, Urdaibai Patronatuak, Euskotrenak, Kostak eta abarrekoei eginko lizentziak, txostenak edota sektore baimenak beharko dira eta horiek izateko ardura eskatzaileak berak izango du.</p> <p>Aurreko jakinarazpenarekin batera aurkezten den edozein datu, adierazpen edo agiria zehatza ez bada edo faltsua bada edo falta bada, edota Udal Administrazioan jarduera hori aurretiaz jakinarazten</p>







	ez bada, jarduerarekin aurre jarraitzeko aukera ezeztatu egingo da hori ematen ari dela jakiten den momentu horretan, erantzukizun penal, zibil edo administratiboei kalterik egin gabe.
--	--

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------





HIRIGINTZA	3.1.06 - JARDUEREN TITULARTASUNA ALDATZEKO JAKINARAZPENA
Zer da? Zertan datza?	Indarrean dagoen lizentzia bat ordezkatu eta Udalari jakinarazi honek ikuskaritza eta kontrol lanak burutu ditzan eta titular ohia zituen erantzukizunetatik salbuesteko.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra.  (Indarrego lizentziaren datuak eta aurreko eta oraingo titularren sinadurak batzen dituena)
Aurkeztu beharreko agiriak	- Autolikidazioaren ordainketa-gutuna. (Fitxa: 2.17 - Ogasuna)
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 6. Epigrafea: lizentzia eskuratzea, aurretiazko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena eskatzen duten establezimenduak irekitzerakoan udalak kontrol jarduera egiteagatik ordaindu beharreko tasa 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitako epea: 15 egun
Lege-esparrua	- 3/98 Legea, otsailaren 27koa, Euskal Herriko Ingurumenaren Babesari buruzkoa. - 7/2012 Legea, apirilaren 23koa, Europar Parlamentuko eta Kontseiluko 2006/123/EB Zuzentarauak ezarritakora egokitzeko zenbait lege aldatzen dituena, barruko merkatuari buruz. - Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. - Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legea, azaroaren 26koa. - Toki Korporazioetako Zerbitzuen Legea (13. art.) - Hala badagokio, ekainaren 11ko 171/85 Dekretua, jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei aplikatu beharreko izaera orokorreko arauak onartzen dituena. - Horiekin bat datozen eta ezar dakizkiokeen gainerako lege-arauak.
HAZe an eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztatzea eman. - Espedientea Hirigintza Ailerari bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Txosten teknikoa, ebazpena eta jakinarazpena lizentzia behar duen jarduera denean, hala badagokio. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Jarduera aldatetik jaso ez duen eta lizentzia edo jakinarazpena indarrean duten jardueretarako bakarrik egin daiteke. Lizentziaren titularitate aldatetik ezin izango ditu emate baldintzak aldatu. Jakinarazpena burututzat joko da berau aurkezten den egunetik, Udalak dituen konprobatze, kontrolatze edo ikuskatze ahalmenak eragotzi gabe.
Sail arduraduna	HIRIGINTZA Bertsioa 1.0 - 2016/09/16

HIRIGINTZA	3.1.07 – OBRA HANDIA EGITEKO LIZENTZIA
Zer da? Zertan datza?	Eraikin berriak eraikitzeko, edota dagoen eraikinaren egitura edo egitura arkitektonikoa handitzeko, aldatzeko edo berritzeko lanak burutzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Proiektu teknikoaren hiru ale, teknikari eskumendun batek sinatuta eta bisatua, indarrengo araudiak horrela ezartzen duenean. - Legeriak exijitzen dituen baimen zehatzak, kasu bakoitzean aplikagarriak direnak. - Herri bidea okupatzea edo erabiltzea bada asmoa, dagokion emakida. - Estatistika eta eraikitze galdetegia, behar bezala beteta (hala badagokio).
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	- Eraikuntza, instalazio eta obregatikoko zerga arautzen duen ordenantza fiskala. PDF - Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatikoko tasak arautu dituen ordenantza - 8. Epigrafea: hirigintza-lizentziak emateagatikoko edota erantzukizunpeko aitortpena edo aurretiko komunikazioen kasuan kontroleko administrazio-jarduerak egiteagatikoko tasa. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hil 1 Legezkoa: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana. - Eraikuntzaren Kode Teknikoa. - Hondakinen kudaketa. - Derrigorrez betebeharreko bestelako indarrengo Araudiak.
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Eskabidea eta proiektuaren azterlana eta analisisa, araudi urbanistikora egokitzen den ikusteko. - Txosten teknikoa eta legaltasun txostenak igorri. - Baimen edo lizentziaren ebazpena. - Agiria ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta jakinarazi interesatuari. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	







Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.08 – OBRA TXIKIA EGITEKO LIZENTZIA
Zer da? Zertan datza?	Proiektu teknikoa behar ez duten interbentzio txikikoak edota errazak diren eraikitze-lanak. Lanek ez dute eraikitako bolumena edo azalera aldatuko edota elementu arkitektonikoetan edo higiezinaren etxebizitza edota lokal kopuruan aldaketa handirik suposatuko (zutabeak, habeak etab.) edota etxearen aurrealdearen (fatxada) diseinua aldatuko.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	- Obra txikia egiteko eskabidea. (Autolikidazioa egiteko erabili dena. Fitxa: 2.18- Ogasuna)
Aurkeztu beharreko agiriak	- Ordainagiriaren kopia. - Burutuko den lanaren memoria edo deskribapena, instantzian adierazten den koadroaren arabera, azalera (m ²) zehaztuz. - Hala badagokio, aurrekontua zehatza partidetan sailkatuta, materialak eta esku-lana barne. - Hala badagokio, lana ulergarria egiten duen plano/krokisa. - Altueratan lan egiteagatiko arriskua duten lanetan, Segurtasun eta Osasun azterlana.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	- Eraikuntza, instalazio eta obregatiko zerga arautzen duen ordenantza fiskala.  - Zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatiko tasak arautu dituen ordenantza - 8. Epigrafea: hirigintza-lizentziak emateagatiko edota erantzukizunpeko aitordpena edo aurretiko komunikazioen kasuan kontroleko administrazio-jarduerak egiteagatiko tasa. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 20 egun. Legezkoa: hiru hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana.
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailerari bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Udal teknikariaren txostena edo oneritzia. - Ebazpena, hala badagokio. - Jakinarazpena interesatuari, hala badagokio. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Honako tramite hau autolikidazioa egin ostekoa da (2.18)

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.09 – LEHENENGOZ OKUPATZEKO/ERABILTZEKO EDO ERABILERAZ ALDATZEKO BAIMENA
Zer da? Zertan datza?	Egiaztatu lanak proiektuaren eta lizentzia eman zeneko baldintzen arabera burutu direla eta urbanizazio, ingurumen, segurtasun eta osasun zehazpenen arabera, behar bezala amaitu direla eta onargarriak direla helburu zehatz horretarako.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Zuzendari Fakultatiboaren Obraren azken Egiaztagiria, dagokion elkargo ofizialak bisatua eta lanak proiektuari, lizentziaren baldintzei eta araudiei jarraiki burutu zirela bermatzen duena. - Obraren kitapen-egiaztagiria (bisatua). - Igogailua edo karga-jasogailuaren (egotekotan) funtzionamendurako Industriaren Ordezkaritzaren Baimena. - Komunikabideen instalazioaren Aldizkaria eta proben protokoloa eta, kasua balitz, obara amaieraren egiaztagiria, dagokion Komunikabideen Ikuskaritza Probintzia Buruzagitzak zigilatuta. - Obra amaieraren planoak. - Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoaren gaineko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuak xedatzen duen eraikuntzaren eta etxebizitzaren gaineko akustikaren kalitatea betetzen dela egiaztatzen duen agiria. - Eraikuntzaren behin betiko egoeraren eta sare guztiak (ur-lohiak, argiteria, gasa, etab) baitan hartzen duen urbanizazio berriaren Planoa, 1:500 eskalako; guztia udal kartografiari kasu eginez (formatu digitalean eskuragarri- dwg).
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	- Eraikuntza, instalazio eta obregatikoko zerga arautzen duen ordenantza fiskala. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hil bat Legezkoa: 3 hilabete Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana. - Horiekin bat datozen eta ezar dakizkiokeen gainerako lege-arauak.
HAZe an eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Teknikariaren txostena igorri. - Organo eskudunaren ebazpena. - Agiriak Ekonomia Sailera bidali kitapena burutzeko eta interesatuari jakinarazi. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Lehenengo okupaziorako lizentziak ematen den egunetik eta hurrengo bi hilabeteen barruan erregistratutako obra berriaren aitortpenaren eskritura aurkeztu beharko du, eraikiko den azaleraren okupazioa zehaztuko duena eta lursail hori zatitu edota saldu ezin izango delako baldintzapean, eta plangintzak edo lizentziak adierazten dituen lagapen kasuetan jabari edo erabilera publikorako erabiliko den partea ezta ere. Plano bat eramango du erantsita, notarioarenean protokolatua, Proiektuaren lursail-planoaren 1.500 eskalako planoak adierazten duen eskala eta oinarri topografiko berdinarekin. Epe berean, aurkeztu beharko da Hiri Ondasun Higiezinaren zergan altan emandako agiria (Foru Aldundia).

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------







HIRIGINTZA		3.1.10 – GARABIA INSTALATZEKO LIZENTZIA	
Zer da? Zertan datza?		Lizentziadun obra bat egiteko garabiak instalatzeko baimena.	
Nork eskatu ahal du?		Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.	
Noiz eskatu daiteke		Edozein momentuan.	
Eskaera eredua		- Eskabide orokorra. 	
Aurkeztu beharreko agiriak		<ul style="list-style-type: none"> - Eskudun teknikariaren proiektua zera batuko duena: instalazioak okupatuko den ondare publikoaren azalera eta aurreikusitako epea. - Garabiaren instalazioa estaltzen duen Erantzukizun Zibilaren aseguria indarrean duela egiaztatu. 	
Non eta nola tramitatzen da?		   	
Prezioa		Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautu dituen ordenantza - B. Epigrafea: bide publikoetako lurzoruaren, lur-azpiaren eta lurgainaren erabilpen pribatiboa edo aprobetxamendu berezia. 	
Prozesuaren edo ebazpenaren epea		Aurreikusitakoa: hil 1 Legezkoa: 3 hilabete Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.	
Lege-esparrua		<ul style="list-style-type: none"> - Toki Korporazioetako Zerbitzuen Araudia. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana eta instalakuntza mota horretarako segurtasunari buruzko arauak. 	
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura		<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailera bidali. 	
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura		<ul style="list-style-type: none"> - Txosten teknikoa igorri. - Baimena edo lizentzia ebazpena. - Agiria ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta jakinarazi interesatuari. - Espedientea artxibatu. 	
Oharrak			
Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

HIRIGINTZA	3.1.11 – ALDAMIOA/KARGA-IGOGAILUA JARTZEKO LIZENTZIA
Zer da? Zertan datza?	Lizentziadun obra bat egiteko herri bidean aldamioak/karga-igogailua jartzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Teknikari eskudunaren txostena, honakoa batzen duena: <ul style="list-style-type: none"> - aurreikusitako aldamio/karga-igogailu mota eta bere ezaugarriak - segurtasun eta egonkortasun baldintzak betetzen direneko bermea. - Muntaketa eta desmuntatze lanetarako eskuduna den teknikarien ikuskapena. - Herri bidean jarriko den aldamioaren kokapen-planoa (solairua, altuera, sekzioa), kutxatilak, zuhaitzak, seinaleak eta abarrak zehaztuz. - Okupatuko den herri bidearen azalera metrotan eta epea adierazi.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautu dituen ordenantza - B. Epigrafea: bide publikoetako lurzoruaren, lur-azpiaren eta lurgainaren erabilpen pribatiboa edo aprobetxamendu berezia. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusita: 20 egun Legezkoa: 3 hilabete Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa
Lege-esparrua	- Toki Korporazioetako Zerbitzuen Araudia. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana.
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Txosten teknikoa igorri. - Baimena edo lizentzia ebazpena. - Agiria ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta jakinarazi interesatuari. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	







Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.12 – OBRARAKO ELEMENTU OSAGARRIAK KOLOKATZEKO BAIMENA: HESIAK, EDUKIONTZIAK, ETXOLAK ETA BESTELAKOAK
Zer da? Zertan datza?	Baimendutako obrak burutzeko hesiak, edukiontziak, obretako etxolak, etab... jartzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko agiriak	- Instalazio motaren memoria. - Herri bidean egingo den instalazioaren kokapen-planoa kutxatilak, zuhaitzak, seinaleak eta abarrak zehaztuz. - Okupatuko den herri bidearen azalera metrotan eta epea adierazi.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautu dituen ordenantza - B. Epigrafea: bide publikoetako lurzoruaren, lur-azpiaren eta lurgainaren erabilpen pribatiboa edo aprobetxamendu berezia. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun. Legezkoa: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa
Lege-esparrua	- Toki Korporazioetako Zerbitzuen Araudia. - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana.
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailerara bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikariak eskabidea eta dokumentazioa aztertzen dute. - Txosten teknikoa igorri. - Baimena edo lizentzia ebazpena. - Agiria ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta jakinarazi interesatuari. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	





Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.13 – OBRA EDO JARDUERA LIZENTZIAREN ESKAERA ATZERA EGITEA
Zer da? Zertan datza?	Obra edo jarduera lizentzia eskubideei uko egitea.
Nork eskatu ahal du?	Pertsona fisiko zein juridiko, obra edo jarduera lizentzia eskabidearen espedientearen titularrak direnean. Espedientea tramitazio egoeran aurkitu beharko da ebazpena eman orduko edo lizentzia mota hauetarako eskatzen den jarduera burutu orduko.
Noiz eskatu daiteke	Eskatzeko epe bat dago (Tramitazio prozesuaren barruan)
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- Atzera egiten den lizentzia eskaeraren kopia.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Eraikuntza, instalazio eta Obren gaineko Zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: 15 egun Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legea, azaroaren 26koa. (87,90 eta 91 artikulua). - Indarrengo ordenantza fiskala.
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Sailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikariaren txostena, hala badagokio. - Ebazpena. - Agiria Ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta interesatuari jakinarazi. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Udalak atzera egite hori onartuko du eta prozedura amaitutzat joko du, beti ere hirugarren bat interesik aurkezten ez badu. Kasu honetan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legearen 91. Artikuluak adierazten duenari eutsiz ekingo zaio. Udalak dagokion diru kopurua itzuliko dio eskatzaileari (EIOri dagokion partea bakarrik)



Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.14 – IBIAREN ESKABIDEA
Zer da? Zertan datza?	Herri bidetik Ibilgailu gordelekura sartzeko baimena edota merkataritzarako establezimenduetara zein industrialetara.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko agiriak	Ibilgailu gordelekurako: <ul style="list-style-type: none"> • Egiaztatu irekiera lizentzia edo jarduera klasifikatuaren lizentzia edo aldez aurretiko jarduera klasifikatuaren komunikazioa merkataritza edo industria establezimenduetarako. • Jarduera lizentzia edo jardueraren edo irekieraren aurretiko komunikazioa egiaztatzea. • Ibilgailuen sarrera eta irteera exijitzen dituzten jarduerak egiaztatzea, ordutegia zehaztuz.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautu dituen ordenantza - A. Epigrafea: ibilgailuak etxaldean barrualdera sartzea eta berorientzako aparkaleku-erreserba, eta mota guztietako salgaien zamaketa-lanak. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hamabost egun. Legezkoa: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- 2003/33 Legearen 84. Artikulua, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoko Ondareei buruzkoa. (BAO 264 zk., 2003-11-4) - Toki Entitateen Ondasunen Araudiaren 75 eta 77 artikulua (OA 1986/1372, ekainaren 13koa) (BAO 161 zk., 1986-7-7) - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana.
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikariaren txostena igorri. - Ebazpena. - Agiria Ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta interesatuari jakinarazi. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	- Baimenak erabilera iraunkorrerako edo ibien ordutegirako emango dira. - Jarduera amaitutzat jotzen denean, aldatzen denean baimena edota lokala lekuz aldatzean edo titularra aldatzean iraungiko da. - Zintarria egokitzeko lanak, aldez aurretiko obra lizentzia izatea eskatzen dituena, eskatzaileak berak egingo du eta udal teknikoek esandakoa bete beharko du. - Ibiaren baja emateko idatziz eskatu beharko da eta fatxadatik plaka kenduko da eta, obra lizentzia aurretik, espaloia edota oinezkoentzako gunea konponduko da. - Udalak adieraziko du ibi kopurua eta eskatzaileak berak instalatu, mantendu eta kontserbatu beharko ditu. - Ibiaren baimena indarrrik gabe utzi ahal izango da interes publikoko arrazoiak medio.







Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

HIRIGINTZA	3.1.15 - GARRAIO ASTUNEK HERRIKO LANDA BIDEAK ERABILTZEKO ESKABIDEA
Zer da? Zertan datza?	Garraio astunek eta, bereziki, basoen ustiapenerako garraioek Udalarenak diren bideak erabiltzeko lizentzia.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. PDF Eskabide orokorrean honako hauek adierazi behar dira: <ul style="list-style-type: none"> • Errepidea noiztik eta noiz arte erabiliko den • Ibilgailuaren datuak, estereoko bolumena. • Garraioek egingo duten distantzia. • Pilaketarako lekuak (katastro erref.) • Kasu bakoitzean, legeak exijitzen dituen baimenak
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautu dituen ordenantza - F. Epigrafea: landabideen erabilpenarengatiko tasa. PDF
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hil bat. Legezkoa: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- 2003/33 Legearen 84. Artikulua, azaroaren 3koa, Administrazio Publikoko Ondareei buruzkoa. (BAO 264 zk., 2003-11-4). - Toki Entitateen Ondasunen Araudiaren 75 eta 77 artikulua (OA 1986/1372, ekainaren 13koa) (BAO 161 zk., 1986-7-7). - Gernika-Lumoko HAPO (BAO 60 zk, 2000/03/27) eta Garapen Plana.
HAZe an eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikariaren eta Udaltzaingoaren Txostenak igorri. - Ebazpena. - Agiria Ekonomia sailera bidali kitapena burutzeko eta interesatuari jakinarazi. - Erabilitako baserri bidea behin aztertuta, aurkeztutako bermea itzuli edo kitatzea. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------








HIRIGINTZA	3.1.16 – BERMEA/ABALA ITZULI
Zer da? Zertan datza?	Exijitutako betebeharrak betetzen direla bermatzen duen fidantza/abala itzultzeko eskaera.
Nork eskatu ahal du?	Abala jarri zuenak edo beren legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Fidantza edo abala jarri zen horretarako bukatutzat jotzen denean eta itzultzeko edo baliogabetzeko data amaitu denean.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra.  Behar bezala betetako eskabidea eta, ahal izanez gero, diru-sarreraren frogagiriaren kopia.
Aurkeztu beharreko agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hil bat Legezkoa: 3 hilabete Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- 3/2011 Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bategina onartzen duena nahiz bestelako berariazko araudia. - Euskal Herriko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea. - Horiekin bat datozen eta ezar dakizkiokeen gainerako lege-arauak. - Zerga legeria.
HAZe an eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailera bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Ekonomia Saileko txostena eta espedientea dagokion sailera bidali. - Teknikariek eskabidea eta honi erantsitako dokumentazioa aztertu. - Txostena egitea. - Ebazpena eta jakinarazpena interesatuari eta ekonomia sailari jakinarazi. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	HIRIGINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------








HIRIGINTZA	3.1.17 – MAHAIK ETA BESTELAKOAK JARTZEKO LIZENTZIA
Zer da? Zertan datza?	Erabilera publikorako espazioak erabilera pribaturako ematen den lizentzia, ostalaritzarako mahaiak eta aulkiak eta osagarritzko elementuak jartzeko, estaltzeak, argi-babeskiak, alboko babesak adibidez.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Mahaiak, aulkiak eta osagarritzko elementuak bide publikoan jarri aurretik.
Eskaera ereduak	- Ostalaritza eskabidea. 
Aurkeztu beharreko agiriak	- Mahiak eta aulkiak jarri nahi den zonaldearen Planoa edo krokis kotatua. - Alboko higiezinaren titularren berariazko baimena, jarduera printzipala burutuko duen lokal horren fatxadaren luzera gaintzea eskatzen bada.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo aprobetxamendu bereziagatik ordaindu beharreko tasak arautu dituen ordenantza - B. Epigrafea: bide publikoetako lurzorua, lur-azpiaren eta lurgainaren erabilpen pribatiboa edo aprobetxamendu berezia. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitakoa: hil bat. Legezkoa: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	- Terraza eta mahaien gaineko Udal ordenantza (BAO 135 zk., 2013-7-16) - Udal jabari publikoaren espazioaren aprobetxamendua edo erabilera pribatuagatik tasak arautzen duen ordenantza. (BAO 244. Zk., (2013-12-23))
HAZean eskaera jaso ondoren bete beharreko prozedura	- Agiriak konprobatu eta sarrera erregistroa eman. - Aurkeztu izanaren egiaztagiria eman. - Espedientea Hirigintza Ailerara bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Txosten teknikoa igorri. - Eskabidearen ebazpena ematea. - Ebazpena Ekonomia Sailera bidali bidezko kitapena egiteko eta interesatuari jakinarazi. - Udaltzaingoari jakinarazi. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	- Baimena eskatzen den urte horretarako emango da. - Titularrak elementu guztiak kendu beharko ditu erabilera publikorako den espazio publikotik. Eta lokal pribatuan gordeko dira jardunaldia amaitu ondoren, okupatu den espazioa garbi utziz. - Establezimenduaren titularrak okupatutako espazioan, momentu oro, garbitasun, segurtasun eta apaintze neurriak hartu beharko ditu.
Sail arduraduna	HIRIGINTZA Bertsioa 1.0 - 2016/09/16

ZERBITZUAK	3.2.01 - UDAL MERKATUAN BASERRITARREN SALTOKIA
Zer da? Zertan datza?	Asteleheneko udal merkatuan baserriko produktuak saltzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Bertoko eta inguruko baserritarrak edo ekoizleak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Txartel Berdea (Eusko Jaurlaritzak). - Nekazal lursailen azalera aitortpena (BFA). - Gizarte Segurantzak.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	D. Epigrafea: Udal merkatua herririk herriko salmentarako erabiltzeagatik tasa PDF - 0,70€/m lineal / eguneko - Saltoki finkodun baserritarrak- 21,97 €/ urteko
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatua: 15 egun. Epe legala: 3 hilabete. Isiltasuna: Ezezkoa.
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundearen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8).
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Arloan aztertzen da ta bidezkoa bada, Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia - Eskabidearen erresoluzioa (dekretua) - Jakinarazpena Ekonomia Sailera igorri, kitapena burutzeko eta interesdunari jakinarazteko. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	








Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

ZERBITZUAK	3.2.02 - UDAL MERKATUAN SALTZAILE IBILTARIEN SALTOKIA
Zer da? Zertan datza?	Asteleheneko udal merkatuan salmenta ibiltaria jarduteko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Pertsona fisikoa edo juridikoa.
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.
Eskaera ereduak	- Udal merkatuan saltzaile ibiltarien saltoki eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - NAN agiriaren fotokopia - Zerga Lizentziaren fotokopia, postuaren titularraren izenean eta ordainketak burutu dituela egiaztatzen dituen agiria. - Gizarte Segurantzako Erregimenean altan dagoela adierazten duen agiriaren fotokopia (azken ordainketa). - Lan eta egoitza baimenaren fotokopia (atzerritarrak). - Manipulatzailer txartela (jakien kasuan). - Saltzen duten genero motaren adierazpena. - Baimena duen pertsonaren izena eta NANA. - Erantzukizun zibilaren aseguruak 30.000 euro. - Argazki bat.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	<p>D. Epigrafea: Udal merkatua herririk herriko salmentarako erabiltzeagatik tasa </p> <ul style="list-style-type: none"> - teiltatu azpian 4,17€/m lineal / eguneko - teiltatu gabeko eremuan- 3,49€/m lineal / eguneko
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	<p>Epe estimatua: Hilabete. Epe legala: 3 hilabete Isiltasuna: ezezkoa.</p>
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8).
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Zerbitzuak Arloan aztertzen da. - Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia - Eskabidearen erresoluzioa (dekretoa) - Jakinarazpena Ekonomia Sailera igorri, kitapena burutzeko eta interesdunari jakinarazteko. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	Postu hutsik egon behar dira baimena eman ahal izateko.

Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------







ZERBITZUAK	3.2.03 - SALTZAILE IBILTARIEN SALTOKIA BERRIZTEKO
Zer da? Zertan datza?	Asteleheneko udal merkatuan salmenta ibiltaria jarduteko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Udal merkatuan saltokia duen pertsona fisikoak edo juridikoak.
Noiz eskatu daiteke	Azarotik Abenduaren 30era
Eskaera eredia	- Udal merkatuan saltzaile ibiltarien saltoki eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - NAN agiriaren fotokopia - Zerga Lizentziaren fotokopia, postuaren titularraren izenean eta ordainketak burutu dituela egiaztatzen dituen agiria. - Gizarte Segurantzako Erregimenean altan dagoela adierazten duen agiriaren fotokopia (azken ordainketa). - Lan eta egoitza baimenaren fotokopia (atzerritarrak). - Manipulatzaile txartela (jakien kasuan). - Saltzen duten genero motaren adierazpena. - Baimena duen pertsonaren izena eta NANA. - Erantzukizun zibilaren aseguruia 30.000 euro. - Argazki bat.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	D. Epigrafea: Udal merkatua herririk herriko salmentarako erabiltzeagatik tasa  <ul style="list-style-type: none"> - teilatu azpian 4,17€/m lineal / eguneko - teilatu gabeko eremuan- 3,49€/m lineal / eguneko
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatua: Hilabete. Epe legala: 3 hilabete Isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8).
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Zerbitzuak Arloan aztertzen da. - Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia - Eskabidearen erresoluzioa (dekretoa) - Jakinarazpena Ekonomia Sailera igorri, kitapena burutzeko eta interesdunari jakinarazteko. - Espedientea artxibatu.
Oharrak	

Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------







ZERBITZUAK	3.2.04 – ASTELEHENEETAKO SALTOKIEN ALDAKETAK		
Zer da? Zertan datza?	Asteleheneko udal merkatuan saltokia duenak aldaketak jakinaraztea: <ul style="list-style-type: none"> . metro gehiago edo gutxiago eskatzeko . baja emateko . oporraldian tasa salbuespena eskatzeko (ibiltarien kasuan) . gaixotasun baja jakinarazteko 		
Nork eskatu ahal du?	Udal merkatuan saltokia duen pertsona fisikoak edo juridikoak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.		
Eskaera eredua	- Eskabide orokorra. 		
Aurkeztu beharreko beste agiriak	Oporren kasuan (denbora zehaztea) Gaixotasun bajaren kasuan, medikuaren partea		
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	D. Epigrafea: Udal merkatua herririk herriko salmentarako erabiltzeagatik tasa 		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatua: Hilabete. Epe legala: 3 hilabete Isiltasuna: ezezkoa.		
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8).		
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Zerbitzuak Arloan aztertzen da. - Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia. - Eskabidearen erresoluzioa (dekretoa) beharraren arabera. - Jakinarazpena Ekonomia Sailera igorri, kitapena burutzeko eta interesdunari jakinarazteko. - Espedientea artxibatu.		
Oharrak			
Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

ZERBITZUAK	3.2.05 - AZOKA BEREZETAN PARTE HARTZEKO
Zer da? Zertan datza?	Ekainatik abendura lehenengo zapatuetan ospatzen diren azoketan parte hartzeko baimena bertoko produktuak , eta artisautza saltzen.
Nork eskatu ahal du?	Euskal Herriko artisauak eta ekoizleak.
Noiz eskatu daiteke	Apiriletik abendura. Azokaren data baino 15 egun arinago (gutxienez).
Eskaera eredia	- Azoka bereziak eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Txartel Berdea (Eusko Jaurlaritza) (baserritarren kasuan) - Osasun erregistroa (elikagaiaren arabera) - Aldundiko ziurtagiria (artisauen kasuan) - Autonomoen erreziboa (artisauen kasuan)
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Izena emateko epea amaitzen denetik gehienez 8 egun.
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Astelehenko baldintza orokorrak.
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Zerbitzuak sailean aztertzen da. - Eskabidearen erresoluzioa. - Interesatuari jakinarazi telefonoz kokapena zehaztuz.
Oharrak	

Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

ZERBITZUAK	3.2.06 - AZOKARA ETORTZEAGATIK ZIURTAGIRIA
Zer da? Zertan datza?	Ekainatik abendura lehenengo zapatuak eta urrikoko azoketara (lehen eta azken astelehena) etortzen den jendeari, etortzeagatik justifikantea ematea.
Nork eskatu ahal du?	Azokara etorri diren Artisauak eta ekoizleak.
Noiz eskatu daiteke	Azokaren data baino arinago.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	     
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatua: 2 egun.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Astelehenko baldintza orokorrak.
HAZe an bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Ziurtagiria egin eta azokan bertan eman.
Oharrak	








Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------







ZERBITZUAK	3.2.07 - AZPIEGITURAK UZTEKO ESKABIDEAK
Zer da? Zertan datza?	Udal jabetzekoak diren azpiegiturak (mahaiak, aulkiak, eszenatokiak, txosnak, hesiak, ...) uzteko eskabideak.
Nork eskatu ahal du?	Pertsona juridikoak (elkarteak, udaleltxeak...)
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.
Eskaera eredia	- Azpiegiturak uzteko eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Planoa.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Gehienez hamabost egun. Administrazioaren isiltasuna: aurkakoa (ezestea)
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak.
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Zerbitzuak Arloan aztertzen da. - Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia. - Eskabidearen erresoluzioa. - Interesatuari jakinarazi.
Oharrak	

Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------







ZERBITZUAK	3.2.08 - URRIKO LEHEN ASTELEHENEAN PARTE HARTZEKO
Zer da? Zertan datza?	Urriko Lehen Asteleheneko azoka berezia produktuak saltzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Euskal Herriko baserritarrak edo ekoizleak. (Atal bakoitzaren arabera).
Noiz eskatu daiteke	Beti irailean (dataren arabera)
Eskaera ereduia	- Urriko Lehen Astelehena eskabidea. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Txartel Berdea (Eusko Jaurlaritza) - Nekazal lursailen azalera aitortpena (BFA) - Gizarte Segurantza - Osasun erregistroa - Manipulatzailerearen karneta - Artisau ziurtagiria (BFA)
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Izena emateko epea amaitzen denetik gehienez 8 egun.
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Asteleheneko baldintza orokorrak (urtero onartzen da).
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Eskabidearen erresoluzioa. - Interesatuari jakinarazi telefonoz kokapena zehaztuz.
Oharrak	

Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------








ZERBITZUAK	3.2.09 - URRIKO AZKEN ASTELEHENEAN PARTE HARTZEKO		
Zer da? Zertan datza?	Urriko Azken Asteleheneko azoka berezia produktuak saltzeko baimena.		
Nork eskatu ahal du?	Euskal Herriko baserritarrak edo ekoizleak. (Atal bakoitzaren arabera)		
Noiz eskatu daiteke	Irailatik Urriaren 12ra.		
Eskaera ereduak	- Urriko Azken Astelehena eskabidea. (Baserritarrak  /Besteak )		
Aurkeztu beharreko beste agiriak	-Txartel Berdea (Eusko Jaurlaritza) - Nekazal lursailen azalera aitortpena (BFA) - Gizarte Segurantza - Osasun erregistroa - Manipulatzailaren karneta - Artisau ziurtagiria (BFA)		
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Izena emateko epea amaitzen denetik gehienez 15 egun.		
Lege-esparrua	- Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Asteleheneko baldintza orokorrak (urtero onartzen da).		
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia. - Eskabidearen erresoluzioa. - Interesatuari jakinarazi telefonoz kokapena zehaztuz.		
Oharrak			
Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






ZERBITZUAK	3.2.10 - URRIKO AZKEN ASTELEHENEAN IBILTARIAK
Zer da? Zertan datza?	Urriko Azken Astelehenean Santa Anako parkingean produktuak saltzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Pertsona fisika edo juridikoa
Noiz eskatu daiteke	Irailatik Urriaren 12ra
Eskaera eredua	- Urriko Azken Astelehena ibiltariak eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - NAN agiriaren fotokopia - Zerga Lizentziaren fotokopia, postuaren titularraren izenean eta ordainketak burutu dituela egiaztatzen dituen agiria. - Gizarte Segurantzako Erregimenean altan dagoela adierazten duen agiriaren fotokopia (azken ordainketa). - Lan eta egoitza baimenaren fotokopia (atzerritarrak). - Manipulatuzaile txartela (jakien kasuan). - Saltzen duten genero motaren adierazpena. - Baimena duen pertsonaren izena eta NANA. - Erantzukizun zibilaren aseguruia 30.000 euro.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	20 euroko tasa.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Izena emateko epea amaitzen denetik gehienez 8 egun.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Astelehenko baldintza orokorrak (urtero onartzen da).
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Teknikariaren aldeko txostena eta Zinegotziaren on iritzia. - Eskabidearen erresoluzioa. - Interesatuari jakinarazi. - Tasa ordaindu egunen bertan merkatuan.
Oharrak	

Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------





ZERBITZUAK	3.2.11 - URRIKO AZKEN ASTELEHENEAN TXOSNAK
Zer da? Zertan datza?	Urriko Azken Asteleheneko txosna jartzeko baimena.
Nork eskatu ahal du?	Gernika-Lumoko elkarteak eta erakundeak. (kirola ta kultura).
Noiz eskatu daiteke	(bandoa ateratzen denetik) Irailatik Urrira
Eskaera eredu	- Urriko Azken Astelehena txosnak eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Bai instalazioak zein horren osagarriek (instalazio elektrikoa, edateko ura, etb.) segurtasun, sendotasun eta osasungarritasun baldintza egokiak betetzen dabezala xurrituen dauan agiria, agiri horreek gaitasuna daukan teknikariak sinatuta egon beharko dau. - Udalagaz harremanak izateko arduraduna eta honen ordezkoa izendatzea, helbidea eta telefonoa zehaztuz. - Erantzukizun zibileko aseguru-poliza, 60.101 €-koa gitxien jota. - Jangaien etiketak eta erregistro sanitarioak (Bertokoak izan behar dira derrigorrez) - Udalaren aldeko 600 €-ko fiantza, txosnaren jarduerarako aintzat hartu behar dan araudia beteko daneko bermagarri.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan, baina 600 €-ko fidantza jarri behar dute.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Izena emateko epea amaitzen denetik gehienez 8 egun.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Astelehenko baldintza orokorrak (urtero onartzen da).
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzuak sailera bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Zozketa publikoa. - Eskabidearen erresoluzioa (dekretua). - Interesatuari jakinarazi telefonoz kokapena zehaztuz.
Oharrak	






Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------

INGURUMENA	3.2.12 - JABETZA PUBLIKOAREN ERABILERA (JARDUERA MUGIKORRAK)		
Zer da? Zertan datza?	Jabetza publikoa erabiltzeko baimena lortu. Jarduerak: Zirkoa, atrakzioak, barrakak, txurreria, gaztain saltokiak...		
Nork eskatu ahal du?	Pertsona fisikoak edo juridikoak.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.		
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. 		
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Jardueraren deskribapena, aforoa eta lurzorua okupatuko duen azalpena (m2) - NAN agiriaren fotokopia - Zerga Lizentziaren fotokopia, postuaren titularraren izenean eta ordainketak burutu dituela egiaztatzen dituen agiria. - Manipulatzailer txartela (jangaien kasuan). - Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak egindako Ikuskapen sanitarioaren egiaztagiria (jangaien kasuan) - Erantzukizun zibilaren aseguruia (jardueraren arabera legeak ezartzen duena). 		
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	E. Epigrafea: Herri azoketako eta jaietako postuengatikoko tasa. 		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Gehienez hilabete bat.		
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Joko eta ikuskizun legea.. - Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legearen 84. artikulua eta honekin bat datozenak (BOE 264 zk; 2003/11/04). - Toki Erakundeen Ondasunei buruzko Arautegiaren 75 eta 77 artikulua eta honekin bat datozenak. - Salmenta ibiltaria arautzen duen ordenantza (BAO 47zk; 2000/3/8). - Urriko Azken Astelehenko baldintza orokorrak. 		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Zerbitzu sailera igorri, 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Zinegotziaren oniritzia. - Bulego teknikoak aztertu, jarduera baimentzeko aldeko txostena - Udaltzaingoari komunikatu. - Eskabidearen erresoluzioa - dekretua - Ekonomia sailera bidali. - Tasak kitatu eta interesatuari eta udaltzaingoari jakinarazi. 		
Oharrak	<p>Irabazi asmorik gabeko erakundeak edo elkarteak salbu.</p> <p>Behin baimena emanda hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko du, hala badagokio, jarduera hasi baino lehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bai instalazioak zein horren osagarriek (instalazio elektrikoa, edateko ura, etb.) segurtasun, sendotasun eta osasungarritasun baldintza egokiak betetzen dabizala xurrituen dauan agiria, agiri horreek gaitasuna daukan teknikariak sinatuta egon beharko dau. - Egokia bada, instalazio elektrikoaren buletinaren kopia aurkeztuko da. - Egokia bada, edateko uraren hornidura-sareko loturaren ziurtagiria aurkeztuko da. 		
Sail arduraduna	ZERBITZUAK	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16




INGURUMENA	3.3.01 - ARBOLEN ESKABIDEAK
Zer da? Zertan datza?	Zuhaitz eguna ospatzeko arboleen banaketa.
Nork eskatu ahal du?	Pertsona fisikak edo juridikoak (IKASTETXEAK)
Noiz eskatu daiteke	Otsaila- martxoa. Zuhaitz egunaren arabera.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. PDF (Eskatuko diren Zuhaitz mota ezberdinen azalpena eta kopurua, eta hauek landatzeko kokapenaren azalpena)
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Gehienez hilabete bat, kanpainaren arabera.
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	- Eskabidea eta dokumentazioa konprobatu HAZen. - Sarrera eman. - Ingurugiro sailera igorri,
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Ingurugiro arloak eskabidea eta dagokion dokumentazioa aztertu - Ingurugiroko Teknikariaren aldeko txostena, Zinegotziaren on iritzia. - Emakidaren jakinarazpena.
Oharrak	

Sail arduraduna	INGURUMENA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	------------	-----------------	------------------






EUSKARA		4.1.01 - "HITZARGUNE" KANPAINAREN INFORMAZIOA	
Zer da? Zertan datza?	Euskaraz funtzionatzeko baliabideak merkataritzan, ostalaritzan, enpresa txikietan eta elkarteetan.		
Nork eskatu ahal du?	Merkatariak, ostalariak, enpresariak edo elkarte batek.		
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.		
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF		
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Euskara Zerbitzuari tramitatu eta harremanetan jarriko dira eskatzailearekin hiru eguneko epean, gehien jota.		
Lege-esparrua	Ez dago lege oinarririk tramitazio honetarako.		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - HAZean informazioa eskaini. - Sarrera-erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Euskara Zerbitzuak Euskara dinamizatzaileari pasatuko dio eskaera, eta honek, Artez enpresa adjudikaziodunari jakinaraziko dio.		
Oharrak	Helburua ez da zerbitzu puntuala ematea, baizik eta lotura sortzea eskatzailearen eta Euskara Zerbitzuaren artean (hitzarmena).		
Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA Artez enpresarekin elkarlanean	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






EUSKARA	4.1.02 - ENPRESETAKO EUSKARA PLANETARAKO LAGUNTZAK
Zer da? Zertan datza?	Enpresetako Euskara Planetarako diru laguntza deialdia egiten da urtero.
Nork eskatu ahal du?	Enpresa ertain zein txikiak. Baldintza: Bizkaiko Foru Aldundiko eta Eusko Jaurlaritzako pareko deialdietara aurkeztu izana.
Noiz eskatu daiteke	Bidezko deialdia egin (Bizkaiko Foru Aldundiak eta Eusko Jaurlaritzak euren ebazpenak eman ondoren; azaroan gutxi gora-behera) eta hurrengo hilabeteko epean.
Eskaera ereduia	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Enpresako Euskara Plana. - Urte berean Eusko Jaurlaritza eta Bizkaiko Foru Aldundiaren deialdietara aurkeztu izanaren justifikantea eta lortutako kopuruak.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	- Deialdia egin eta hurrengo hilabeteko epea eskaerak aurkezteko. - Ebazpena, eskaerak aurkezteko epe-muga bete eta 15 eguneko epean.
Lege-esparrua	Deialdirako Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako araudia, Diru Laguntzak emateko Gernika-Lumoko Udalak onartuta daukan Ordenantza Orokorrarekin bat.
HAZean bete beharreko prozedura	- HAZek informazioa eskaini. - Sarrera-erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Euskara Zinegotziak proposamena. - Tokiko Gobernu Batzarrak deialdia egin. - Euskara Zerbitzuak enpresa jakinei jakinarazi (Aldundiko eta Eusko Jaurlaritzako deialdietan parte hartu dutenak). - HAZek eskaerak jaso. - Euskara Zerbitzuak jaso eta, araudiaren arabera, diru banaketarako txostena prestatu. - Euskara Zinegotziak banaketarako proposamena. - Tokiko Gobernu Batzarrak diru laguntzak esleitzeko ebazpena hartu eta jakinarazpena bidali eskatzaileei.
Oharrak	Prozedura guztia Euskara dinamizatzailleak kontrolatzen du, Euskara Planak dituzten enpresekin harreman zuzena duelako, aholkuetarako eta jarraipenerako. Aldi berean, Artez enpresarekin elkarlana dago atzean, enpresa horrek moldatzen dituelako enpresetako Euskara Planak eta horretarako aholkularitza eskaintzen baitu.

Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA Artez enpresarekin elkarlanean	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	---	-----------------	------------------






EUSKARA	4.1.03 - ETORKINEI BEGIRAKO LAGUNTZAK
Zer da? Zertan datza?	Etorkinei begirako laguntzak hizkuntza integrazioa lantzeko (informatu eta bideratu).
Nork eskatu ahal du?	Edozein etorri berrik, Gernika-Lumon erroldatuta badago.
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	<ul style="list-style-type: none"> - Haurraren kasuan, doako baliabideak eskolan. - Heldua bada, diru sarreraren arabera diru laguntzak (ikasteko diru laguntza araudia). - Gurasoa bada, euskalduntzeko guraso taldeetan aritzeko aukera (60 euro, ikasturte osoa, aldagarria).
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Ez dago ebazpenik, informazioa eskaintzeko jarduna baino.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Euskara ikasteko diru laguntzen araudia. - Gurasoei begirako kanpainako fitxa eta arauak.
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Haurra bada, matrikulatuta dagoen eskolara bideratu interesatua. - Heldua bada, (4.1.07 fitxa begiratu) informazioa eskaini diru laguntzei buruz HAZean bertan eta Euskaltegietara bideratu. - Gurasoa bada, (4.1.04 fitxa begiratu) Gurasoei begirako Euskara Zerbitzuaren kanpainaren berri eman (fitxa berezia). Irailean eta urrian egiten den kanpaina. Gero, Euskara Zerbitzuari bideratu eskaera.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Interesatuaren kasua konplikatua goa balitz, Euskara Zerbitzura bideratu interesatua eta bertan emango zaio konponbidea.
Oharrak	

Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------	-----------------	------------------






EUSKARA	4.1.04 - EUSKALDUNTZERAKO GURASO TALDEETARAKO KANPAINA		
Zer da? Zertan datza?	Euskalduntzerako guraso taldeak eratzearren burutzen den kanpaina.		
Nork eskatu ahal du?	Edozein gurasok. Baldintza: Gernika-Lumon erroldatuta egotea edo udalerriko irakaskuntza zentroetan seme-alabak matrikulatuta izatea.		
Noiz eskatu daiteke	Irailaren 1etik urriaren 7ra ingurura arteko kanpaina da (ikastaro eskaintza: urriaren erditik ekainera: 120 ordu).		
Eskaera eredu	- Euskara ikastaroak gurasoentzat. 		
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	    <ul style="list-style-type: none"> - Eskoletan banatu eta etxeetara doan fitxa eskolara bertara eraman - Gernikako AEK euskaltegian. 		
Prezioa	<ul style="list-style-type: none"> - 60 euro material gastuetarako. Euskara Atalaren diru laguntzarekin garatzen da ikastaroa Gernikako AEKn.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	<ul style="list-style-type: none"> - Irailean kanpaina hasi eta urriaren lehenengo asterako aurkeztu behar dira eskabideak (fitxak). - Beste 10 eguneko epean taldeak eratzeko telefono deiak egiten ditu Gernikako AEKk. - Matrikulatutakoei telefonoz deitzen zaie eta jarraian hasten da ikastaroa. 		
Lege-esparrua	Ez dago.		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - HAZean informazioa eskaini, fitxak bete. - Sarrera-erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Esandakoa. Euskara Zerbitzuak fitxak batu (HAZekoak, eskoletakoak, AEKrenak) eta Gernikako AEKrekin bildu. - AEKk telefonoz interesatuei deitu eta taldeak eratu. - AEKk telefonoz interesatuei deitu ikastaroa hasteko. 		
Oharrak			
Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA AEKrekin elkarlanean	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

EUSKARA	4.1.05 – HITZARMEN BEREZIA ERAKUNDEEKIN
Zer da? Zertan datza?	Euskara Arloarekin hitzarmena sinatzeko prozedura (elkarteak, erakundeak,...).
Nork eskatu ahal du?	Elkarte batek, erakunde batek,
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.
Eskaera eredia	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Egitasmoari/jardunari buruzko memoria. - Hitzarmen eredia / proposamena.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Ez dago.
Lege-esparrua	- Udalaren Diru Laguntzetarako Ordenantza Orokorra eta indarrean dauden hizkuntza irizpideak (Administrazioko Erabilera Plana).
HAZe an bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Elkarte/Erakunde eskatzailearekin harremanak landu eta hitzarmen eredia finkatu. - Euskara Zinegotziak ebazpen proposamena. - Tokiko Gobernu Batzarrak onartu. - Ebazpena eskatzaileari jakinarazi.
Oharrak	


Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------	-----------------	------------------

EUSKARA	4.1.06 – EUSKARA ERABILERA ETA KEXAK
Zer da? Zertan datza?	Euskara Erabileragatiko kexak jaso.
Nork eskatu ahal du?	Edozein herritarrek, Gernika-Lumon erroldatua izan edo kanpokoia izan.
Noiz eskatu daiteke	Edozein unetan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Kexaren arrazoia oinarrituta dagoen agiria.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Ez dago.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	- Epe estimatua: 15 egun.
Lege-esparrua	- Euskararen Erabilerarako ordenantza. - Administrazioako Erabilera Planean finkaturiko hizkuntza irizpideak.
HAZeant bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Euskara Zerbitzuko HNTak kexa horri buruzko txostena egin eta Euskara zinegotziari pasatu. - Euskara Zinegotziak proposamena egin teknikariaren txostena oinarri eta eskumena duen organoari pasatu. - Eskumena duen organoak (Tokiko Gobernu Batzarra, Alkatetza, Erakunde Autonomoko Burua) ebazpena hartu. - Ebazpenaren jakinarazpena interesatuari eta salatuari, kasua balitz. Ebazpenaren berri eman atal edo organo buruari.
Oharrak	

Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------	-----------------	------------------





EUSKARA	4.1.07 – EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK
Zer da? Zertan datza?	Euskara ikasteko eta euskaraz trebatzeko diru laguntza deialdia.
Nork eskatu ahal du?	- Gernika-Lumoko 16 urtetik gorako erroldatuek. - HITZARGUNE kanpainan hitzarmena sinatuta daukaten erakundeetako (enpresa, saltokia, elkarte) langileak eta kideak, nahiz eta Gernika-Lumon erroldatuak ez izan.
Noiz eskatu daiteke	Urte beteko indarraldian (iraletik irailera): irailetik ekainerako ikastaroetarako eta udako ikastaroetarako.
Eskaera ereduak	- Euskara ikasteko eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Matrikulatutako euskaltegiko ikaslearen fitxa. - Matrikula ordaindu izanaren agiria. - Kasua balitz, langabetu txartela edo egiaztagiria. - Lanean ari direntzako, azken errenta aitopeneraren fotokopia. - Erroldatua izan ezean, HITZARGUNE kanpainako erakundeko langilea edo kidea deneko egiaztagiria. - Unibertsitate mailako ikastaroa bada, erakundearen ziurtagiria eta ikaslearen fitxa. - Gidabaimenaren kasuan, azterketa euskaraz egiteari buruzko ziurtagiria.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Ez dago.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Hiru multzotan banatuko dira ebazteko: - Urriaren 1etik Abenduaren 31ra artekoak, urtarrilean ebazteko dira. - Urtarrilaren 1etik ekainaren 30era artekoak uztailean ebazteko dira. - Uztailaren 1etik Irailaren 30era artekoak urrian ebazteko dira.
Lege-esparrua	- Gernika-Lumoko biztanleei diru laguntzak emateko araudia: euskara ikasteko, unibertsitate mailako ikastaroak euskaraz burutzeko eta gidabaimena euskaraz ateratzeko.
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Euskara Zerbitzuko teknikariak txosten teknikoa. - Euskara zinegotziak diru laguntzarako proposamena. - Tokiko Gobernu Batzarrak ebazpena/esleipena. - Interesatuari jakinarazpena.
Oharrak	

Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------	-----------------	------------------







EUSKARA		4.1.08 – ESKOLAZ KANPOKO EKINTZETARAKO DIRU LAGUNTZA	
Zer da? Zertan datza?	Irakaskuntza zentroetako eskolaz-kanpoko kultur ekintzetarako diru laguntza deialdia.		
Nork eskatu ahal du?	Gernika-Lumoko Udal Eskola Kontseiluan parte hartzen duten zentroek.		
Noiz eskatu daiteke	Deialdia egin eta hilabeteko epean.		
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF		
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Zentroko ikasturteko eskolaz kanpoko jardueren egitasmoa eta aurrekontua.		
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	Ez dago.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Ebazpena, aurkezteko epemugaren hurrengo egunetik hasi eta hamabost egun.		
Lege-esparrua	Deialdirako araudia eta Diru laguntzetarako Ordenantza Orokorrak finkaturikoa hizkuntza eta abarrei buruzko irizpideei dagokienean.		
HAZeant bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Sarrera erregistroa eman. - Hezkuntza zinegotziari pasatu. - Euskara Zerbitzuari bideratu. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Hezkuntza zinegotziak euskara teknikariari igorriko dio, araudiaren araberrako txosten teknikoak egin dezan. - Hezkuntza zinegotziak diru laguntzak esleitzeko proposamena egingo du. - Tokiko Gobernu Batzarrak ebazpena. - Irakaskuntza zentro bakoitzari jakinerazpena. 		
Oharrak			
Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

EUSKARA	4.1.09 – ZENTROETAKO NORMALKUNTZA PLANETARAKO DIRU LAGUNTZA
Zer da? Zertan datza?	Irakaskuntza zentroetako normalkuntza planetarako diru laguntza deialdia.
Nork eskatu ahal du?	Gernika-Lumoko Udal Eskola kontseiluan parte diren irakaskuntza zentroak.
Noiz eskatu daiteke	Deialdia egin eta hilabeteko epean (deialdia ikasturte hasieran egiten da, urrian).
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra.  - Jarduera bakoitzeko fitxa. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Ez dago.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Ebazpena, aurkezteko epemugaren hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean.
Lege-esparrua	Diru laguntza deialdiko araudia eta Diru laguntzetarako Udal Ordenantza Orokorrean txertatutako hizkuntza eta abarrei buruzko irizpideak.
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Euskara Zerbitzuari bideratu.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Euskara teknikariak txosten teknikoa osatuko du, eskaerei araudia aplikatuz. - Euskara zinegotziak proposamena diru laguntza esleitzeko. - Tokiko Gobernu Batzarrak esleitzeko ebazpena. - Jakinerazpena interesatuei.
Oharrak	







Sail arduraduna	EUSKARA ZERBITZUA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-------------------	-----------------	------------------

GIZARTE EKINTZA	4.2.01 - ALONDEGIAKO ETXEBIZITA SOZIALEN ERRENTAMENDUAK BERRIKUSTEA
Zer da? Zertan datza?	Udalarenak diren Alondegiaiko etxebizitza sozialen errentamenduak 5 urterik behin berrikustea, Iparragirre kaleko 26A eta Alondegia kaleko 8 zenbakiko etxebizitzak dira eta bakoitzari dagokion trastelekua.
Nork eskatu ahal du?	Udalak ofizioz.
Noiz eskatu daiteke	Udalak berak, alokairu epea bukatzeaz dagoela ikusita, prozedura martxan jartzen du. Etxebizitzaren bat hutsik geratuko balitz, udalak adjudikazio prozedura berria bultzatuko luke ofizioz.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Titularraren NANA. - Errentako aitopena. - Ondasunen ziurtagiria.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Etxebizitza bakoitzaren azalera erabilgarriaren arabera izango da errenta eta hilero ordaintzekoa, hil bakoitzaren lehenengo 7 egunen barruan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Sei hilabete.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Tokiko Erakundeen Antolakuntza, Jardunbide eta Araubide Juridikoari buruzko arautegia. - Azaroaren 24ko Hiri Errentamenduei buruzko 29/1994 Legea. - Etxebidek ezarritako arauen arabera.
HAZe an bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak jaso eta egiaztatzea. - Etxebizitzako errolda familia agiria atera. - Sarrera-erregistroa eman. - Espedientea Gizarte Ekintza sailari bidaltzea.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Errentariak baldintzak betetzen dituen aztertu. - Berrikuspenerako baldintzak betetzen dutenen zerrendak egin eta baldintzak betetzen ez dutenen azalpen argudiatua txosten baten bildu. - Txostenaren arabera, Tokiko Gobernu Batzarrari erabaki proposamena egin erreklamazioetarako 15 laneguneko epea eman. - Erreklamazio eta alegazioen erantzuna prestatu eta berriro Tokiko Gobernu Batzarrari proposamena egin behin-betiko erabakia hartu dezan. - Errentamendu-kontratuak prestatu baldintzak betetzen ditueni. - Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpena kontratu berriarekin batera errentariari eman, sinatu dezan. - Sinatutako kontratuaren hiru aletik, bata errentariari eman, bestea Ekonomia sailean gorde eta hirugarrena espedientearekin batera artxiborako. - Bulego Teknikoari eskatu hutsik geratzen diren etxebizitzak ikuska ditzan. Eta txostena egindakoan, fidantza itzuliko zaie, hala badagokio.
Oharrak	<ul style="list-style-type: none"> - Udalak hasierako errenta urteka eguneratuko du, urte natural bakoitzeko urtarrilaren 1ean, aurreko alokairu-urteari dagokion errentari Kontsumoko Prezioen Indizeen arabera igoera aplikatuta. - Errentamendu-kontratuaren ematen zaien errentariei etxebizitzaren aseguruia egitea eskatuko zaie. Poliza horretan Gernika-Lumoko udala izendatuko da horren onuradun.





Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------	-----------------	------------------





GIZARTE EKINTZA	4.2.02 - ARRISKUTSUAK IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK EDUKITZEKO LIZENTZIA EDO BERAU BERRIZTEKO ESKAERA
Zer da? Zertan datza?	Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko baimena ematen duen udal lizentzia eskatzea.
Nork eskatu ahal du?	Adin nagusikoa eta Gernika-Lumon bizi den edozein pertsonak baita animalien merkataritzan ari denak edo eta txakurren hezitzailearen gaikuntza-ziurtagiria justifikatzen duenak ere.
Noiz eskatu daiteke	Arriskutsua izan daitekeen animalia hartu aurretik.
Eskaera eredia	- Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko lizentzia-eskaera. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Eskatzailearen NAN-a. - NANeko argazkiaren neurriko argazki bi, kolorezkoak. - Gaitasun fisiko eta psikologikoaren ziurtagiria, araketak egiteko zentro baimendu batek emana.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	13. Epigrafea: Animaliak bide publikotik jasotzeko zerbitzu publikoagatiko tasak arautzen dituen ordenantza. 
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatue: 15 egun. Ebazteko gehieneko epea: 3 hilabete Administrazioaren isiltasuna: aurkakoa (ezestea).
Lege-esparrua	- Animalia arriskutsuak edukitzeko araubide juridikoari buruzko 1999/50 Legea (BOE 307 zk. 1999-12-24). - 2002/287 Errege Dekretua, 1999/50 Legea garatzen duena (BOE 74 zk. 2002-03-27). - Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko 2004/101 Dekretua (EHAA 130 zk. 2004-07-09). - Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen Udal Ordenantza (BAO 104 zk. 2009-06-04).
HAZe an bete beharreko prozedura	- Agiriak jaso eta egiaztatzea - Sarrera-erregistroa eman - Espedientea Gizarte Ekintza sailari bidaltzea.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Aurkeztutako agiri guztien balioa eta indarraldia egiaztatzea. - Gobernuaren Ordezkaritzari aurrekari penalen nahitaezko ziurtagiria eskatzea, eskatzaileak aurretiaz baimena emanda. - Idazkariari txostena eskatzea dagokion dekretu proposamena prestatzeko. - Alkatetzako Dekretua egin eta gero eta irteera-erregistroa emandakoan, eskatzaileari eta Udaltzainburuari jakinaraztea. - Lizentzia txartela plastifikatuta eman eskatzaileak txakurrarekin doanean beti eskura edukitzeko. - Lizentzia eta txartela eman batera tasa ordaindu beharko du.
Oharrak	- 5 urtero berritu beharreko lizentzia. - Lizentzia banakakoa da eta animalia arriskutsuak dauzkaten edo gidatzen dituzten pertsona guztiek eskuratu behar dute.

Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------	-----------------	------------------

GIZARTE EKINTZA	4.2.03 - ARRISKUTSUAK IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK UDAL ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO ESKAERA
Zer da? Zertan datza?	Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko dagokion udal erregistroan inskripzioa eskatzea.
Nork eskatu ahal du?	Adin nagusikoa eta Gernika-Lumon bizi den edozein pertsonak baita animalien merkataritzan ari denak edo eta txakurren hezitzailearen gaikuntza -ziurtagiria justifikatzen duenak ere.
Noiz eskatu daiteke	Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko lizentzia ematen denetik hasita 15 egunera bitartean.
Eskaera eredia	- Arriskutsuak izan daitezkeen animalien udal erregistroan inskribatzeko eskaera.  - Aseguru-ziurtagiria. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Eskatzailearen NAN-a. - Erantzukizun Zibileko aseguru-poliza, 120.000 eurotik gorako estaldurakoa. - Polizaren ordainagiria. - Lagun egiteko animalientzako pasaporteak. - Albaitaritza agiria, berriki emana; alde batetik, animalia osasun egoera ziurtatzen duena, eta bestetik, oso arriskutsu egiten duen gaixotasunik ez duela ziurtatzeko. - Albaitariak emaniko txakurraren espeziea erregistratzeko orria. - Animalia esterilizaturik dagoen egiaztatzea, hala badagokio.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatue: 15 egun. Ebazteko gehieneko epea: 3 hilabete Administrazioaren isiltasuna: aurkakoa (ezestea).
Lege-esparrua	- Animalia arriskutsuak edukitzeko araubide juridikoari buruzko 1999/50 Legea (BOE 307 zk. 1999-12-24). - 2002/287 Errege Dekretua, 1999/50 Legea garatzen duena (BOE 74 zk. 2002-03-27). - Euskal Autonomia Erkidegoan txakurrak edukitzeari buruzko 2004/101 Dekretua (EHAA 130 zk. 2004-07-09). - Animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen Udal Ordenantza (BAO 104 zk. 2009-06-04).
HAZe an bete beharreko prozedura	- Agiriak jaso eta egiaztatzea - Sarrera-erregistroa eman - Espedientea Gizarte Ekintza sailari bidaltzea.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Aurkeztutako agiri guztien balioa eta indarraldia egiaztatzea. - Idazkariari txostena eskatzea dagokion dekretu proposamena prestatzeko. - Alkatetzako Dekretua egin eta gero eta irteera-erregistroa emandakoan, eskatzaileari, Udaltzainburuari eta REGIA (EHAeko erregistroa)ri jakinaraztea. - Erregistro txartela plastifikatuta eman eskatzaileak txakurrekin doanean beti eskura edukitzeko lizentzia txartelarekin batera.
Oharrak	Animalia saldu, eskualdatu, dohaintzan eman, hil, ostu edo galduz gero, haren titularrak hala jakinarazi beharko dio udal erregistroari, horren berri jaso ondorengo 48 orduetan.

Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------	-----------------	------------------







GIZARTE EKINTZA	4.2.04 - GIZARTE ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA
Zer da? Zertan datza?	Herrian gizarte-jarduera duten zenbait gizarte elkarteei diru-laguntzak ematea.
Nork eskatu ahal du?	-Legearen arabera eraturako eta irabazteko asmorik gabeko erakunde edo elkarteak, gizarte-jarduerak burutzen dituenak. -Noizbehinka irabazteko asmorik gabeko talde baten banakako ordezkari moduan diharduen pertsona fisikoak, udalerrian helbideratuta daudenak.
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz.
Eskaera ereduak	- Udal diru-laguntza eskaera. PDF - Diru-laguntza eskaera 3.000€tik beherakoa balitz, tributu zor eta Gizarte Segurantzarekiko zorren betepenari buruzko adierazpen arduratsua. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Elkartearen IFK. - Organo eta ordezkarien izendapenaren akordioa, hala badagokio. - Estatutuak, hala badagokio. - Egin beharreko jardueraren proiektu xehatua. - Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu bereiztua. - Diru-laguntza eskaera 3.000€tik gorakoa balitz, tributu zorrak eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuoten ordainketan egunera dagoela edo ez dagoela inskribatuta enpresario bezala ziurtatzen dituen agiriak.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe estimatua: hilabete. Epe legala: bi hilabete.
Lege-esparrua	- Udaleko Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra (BAO 242 zk. 2012-12-19).
HAZe an bete beharreko prozedura	- Agiriak jaso eta egiaztatzea. - Sarrera-erregistroa eman. - Ondoren Gizarte Ekintza sailari bidaltzea.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Eskabideak udal ordenantzan aipatzen diren betekizunak dituela ziurtatu. - Ekonomia sailari kreditu-atxikipena eskatu. - Proposamena egin Tokiko Gobernu Batzarrari. - Tokiko Gobernu Batzarrak ebazten du diru-laguntza ematen den ala ez. - Eskatzaileari ebazpena jakinarazi. - Ekonomia sailak dagokion elkarteari transferentzia egin.
Oharrak	
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16


GIZARTE EKINTZA	4.2.05 - HIRUGARREN MUNDUAN KOOPERAZIORAKO PROIEKTUEI DIRU-LAGUNTZA EMATEKO DEIALDIA
Zer da? Zertan datza?	Garapen bidean dauden herrialdeetan, gatazkan edota errefuxiatu eta desplazatuaren eremuetan burutuko diren ekintzak beste erakundeekin batera finantzatzeko diru-laguntzak ematea. Premiazko laguntza humanitarioak eta familia harrera programak aintzat hartuko dira.
Nork eskatu ahal du?	GKEak legez eraturta eta erregistratuta dagokion erregistroan eta, gutxienez, duela urtebetetik jardueran dagoena. Erakundeak bere egoitza nagusia edo legez eraturtako ordezkari Bizkaiko lurralde historikoan eduki behar du.
Noiz eskatu daiteke	Diru-laguntzen urteko deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean.
Eskaera eredu	- Kooperaziorako proiektuak aurkezteko formulario eredu. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Estatutuen eta erakundea dagokion erregistroan egindako inskripzioaren eta eskaera sinatu duen pertsonaren ahalordetzearen kopia legezatuak. - IFKren fotokopia eta zerga alorreko betebeharreran egunean dagoelako ziurtagiria baita, Gizarte Segurantzakoa ere. - Erakundearen organigrama, EAEn ordainsaria jasotzen duten eta jasotzen ez duten langileak edo laguntzaileak. Bazkideen, boluntarioen, laguntzaile edo erakundeko kideen kopurua. - Aurreko urteko diru kontuen balantzea, estatutuek baimendutako pertsona batek sinatua. - Azken bost urteetan (gutxienez azken urte bete) kudeatutako proiektuak. Eginiko proiektu garrantzitsuenen izena eta zenbatekoa. - Aurkeztutako ekintza-motaren arabera, udalak beste agiri batzuk aurkezteko eskatu ahal izango du, erabaki zuzena hartzeko.
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Epe legala: Deialdi publikoa argitaratzen denetik hasita gehienez 6 hilabetekoa.
Lege-esparrua	<ul style="list-style-type: none"> - Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, Udalbatzak 2012ko azaroaren 28an onartutakoa. (BAO 242 zk. 2012-12-19). - Deialdia eta oinarriak Tokiko Gobernu Batzarrak onartzen ditu eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen dira.
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak jaso eta egiaztatzea. - Sarrera-erregistroa eman. - Ondoren Gizarte Ekintza sailari bidaltzea.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Proiektuak zerrendatu. - Proiektu bakoitzaren laburpena egin, erabakita dauden ezaugarriak kontutan harturik. Euskal Fondoa erakundeak kudeatutakoak gehitu. - Gizarte Ekintza batzordekideei informazio hori bidali. - GKEei proiektuen ahozko aurkezpena egiteko aukera eman. - Gizarte Ekintzako batzorde informatzailea bildu, balorazioa egiteko eta diru-laguntzen banaketa proposatzeko. - Kreditu-atxikipena eskatzen zaio Ekonomia sailari. - Proposamena Tokiko Gobernu Batzarrari egin eta diru-laguntzak ematea zein ukatzea ebatzi. - Eskatzaileari ebazpena jakinarazi. - Ekonomia sailak dagokion GKEei transferentzia egin. - 3000€tik gorako dirulaguntzak BAOn eta web orrian argitaratzea.
Oharrak	

Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------	-----------------	------------------




Udal Izapideen Gida
Guía de Trámites Municipales

 HAZ SAC	Foru Plaza, 3 (Beheko solairua) Invierno: 7:30h - 15:00h Verano: 7:30h - 14:00h	 Gernika-Lumoko Udala Foru Plaza, 3 48300 - GERNIKA-LUMO	 Gernika-Lumotik: 010 Kanpotik: 94 627 02 00	 www.gernika-lumo.net
			 94 625 75 42	 haz@gernika-lumo.net





GIZARTE EKINTZA	4.2.06 – EZGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO APARKATZE TXARTELAREN ESKAERA
Zer da? Zertan datza?	Ezinduek adierazitako tokietan autoa aparkatzeko baliagarria den txartela eskatzea.
Nork eskatu ahal du?	<p>Udalerrri honetan bizi izanik, ondoko kasuren beten daudenak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Desgaitasuna duen pertsonaren kondizioa ofizialki aitortua duten pertsona fisikoak; eta %33ko desgaitasun-gradua izan barik, ezintasuna osoa eta absolutua edo baliaezintasun handia aitortua dutenak eta, horrez gain, honako egoeratakoren baten badaude: <ol style="list-style-type: none"> a) Bizkaiko Foru Aldundiko Balorazio eta Orientazio Zerbitzuak emandako aldeko irizpena duten mugikortasun urria daukatenak. b) Begirik onenean ikusmen-zolitasuna, zuzendu ostean, 0,1ekoa edo beheragokoa dutenak, edo ikus-eremu murriztua 10 gradukoa edo gutxiagokoa dutenak Bizkaiko Foru Aldundiko Balorazio eta Orientazio Zerbitzuak emanikoa. 2.- Menpekotasun-egoeran izan eta 1. paragrafoko a) edo b) letran ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak. 3.- Gaixotasun neurodegeneratiboak dituzten pertsonak, zeintzuetaz irizpena eman badu Bizkaiko Foru Aldundiaren Balorazio eta Orientazio Zerbitzuak, eta irizpen horretan zehazten bada mugikortasun-baremoko mugaren bat. 4.- Mendekotasun-egoeran diren 3 urtetik beherako pertsonak, bizitzeko funtzioei eusteko ezinbestean eta etengabe aparatu teknikoak behar dituztenak, edo 4. edo 5. motako desgaitasun-balorazioa izan dutenak Bizkaiko Foru Aldundiko Balorazio eta Orientazio Zerbitzuaren eskutik. 5.- Mugikortasun urriko desgaitasuna duten pertsonen kolektiboa garraiatzera bakarrik erabiltzen diren ibilgailu egokituen titularrak. Mendekotasunari aurre egiteko eta autonomia pertsonala sustatzeko gizarte zerbitzuak emateko diren ibilgailuak izango dira. 6.- Mugikortasun urria duten pertsonak, ezintasun-egoeraren inguruko irizpen ofizialik jaso ez badute ere, betiere frogatu ahal bada gaixotasun larriren baten ondorioz bizi-itxaropena nabarmen murriztu dela euren adinerako.
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz, aurreko baldintzak betez gero.
Eskaera eredua	- Ibilgailua aparkalekuan uzteko ezinduentzako txartelaren eskabidea.
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - NANaren fotokopia. - Ezintasun mailaren errekonozimendua. - Osakidetzako medikuen ziurtagiria (behin behineko txartela). - Nortasun agiriko argazki bi. - Ezindua ez bada gauza, bere ordezkaritza egiaztatzen duen agiria.
Non eta nola tramitatzen da?	
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	<ul style="list-style-type: none"> - Bizkaiko Foru Aldundian eskaera erregistratzen denetik hasita 45 egun naturaleko epean bidaltzen dute nahitaezko txosten loteslea. - Ordutik aste betera gehienez udalak ebazten du.
Lege-esparrua	- 50/2016 Dekretua, martxoaren 22koa, desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak jaso eta egiaztatzea. - Sarrera-erregistroa eman. - Ondoren Gizarte Ekintza sailari bidaltzea.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Txartelaren eskabidea eta agiri osagarriak ofizioarekin batera Bizkaiko Foru Aldundiko Balorazio eta Orientazio Zerbitzura bidali, nahitaezko txosten loteslea egin dezaten. - Aldundiko txostena aldekoa izanez gero, txartela bete eta Alkatetzako Dekretua baiezkota prestatu.

	<ul style="list-style-type: none"> - Jakinarazpenari irteera-erregistroa eman. - Ezinduak txartela sinatu ondoren, plastifikatu egiten da eta Alkatetzako Dekretuaren jakinarazpenarekin batera eman. (Bost urteko eperako ematen da.) Txartela erabiltzeko baldintzak agertzen diren orri informatiboa ere ematen da. - Aldundiko txostena kontrakoa balitz, Alkatetzako Dekretua ezezkoa prestatu eta irteera-erregistroa eman ondoren dagokion jakinarazpena luzatu eskatzaileari.
Oharrak	<p>Bost urteko epea bukatzerakoan berriztapen eskabidea egin behar izango da. Kasu honetan Bizkaiko Foru Aldundiko txostena ez da beharrezkoa, aurretiaz emanikoa behin-betikoa dela egiaztatu bada. Aparkatzeko behin behineko txartelak urtebeteko balioa izango du eta beste urte batez luzatzeko aukera egongo da.</p>

Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------	-----------------	------------------

GIZARTE EKINTZA		4.2.07 - BERDINTASUNERAKO UDAL ZERBITZUARI BURUZKO INFORMAZIOA	
Zer da? Zertan datza?	Berdintasunerako Udal Zerbitzuaren gaineko informazioa ematea: Herriko emakumeen bizi kalitatea hobetzeko ekimenak, kontsultak, psikologia aholkularitza, aukera berdintasuna bultzatzeko programak ...		
Nork eskatu ahal du?	Edonork (emakumeek, ikastetxeek, gazteek, elkarteek, ...).		
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea			
Lege-esparrua			
HAZe an bete beharreko prozedura	Berdintasunerako Udal Zerbitzua Artekalea 8-3. solairua Tel.: 946254202 – 946257090 Posta elektronikoa: berdintasuna@gernika-lumo.net		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura			
Oharrak			
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






GIZARTE EKINTZA		4.2.08 - DROGAMENPEKOTASUNAREN PREBENTZIORAKO UDAL ZERBITZUARI BURUZKO INFORMAZIOA	
Zer da? Zertan datza?	Drogamenpekotasunaren Prebentziorako Udal Zerbitzuaren gaineko informazioa ematea: Banakako kontsultak, Guraso Eskolak, sentsibilizazio kanpainak, osasunerako heziketa programak, testing...		
Nork eskatu ahal du?	Edonork (Gurasoek, irakasleek, ikasleek, gazteek, elkarteek ...).		
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea			
Lege-esparrua			
HAZeant bete beharreko prozedura	Drogamenpekotasunaren Prebentziorako Udal Zerbitzua Artekalea 8-3. solairua Tel.: 946254202 – 946257090 Posta elektronikoa: prebentzioa@gernika-lumo.net		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura			
Oharrak			
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

GIZARTE EKINTZA		4.2.09 - FAMILIA UGARIEN TITULUA ATERATZEKO INFORMAZIOA	
Zer da? Zertan datza?	Familia ugariak direla egiaztatzeko behar den tituluaren gaineko informazioa.		
Nork eskatu ahal du?	Familia ugariak. Familia bat ugarizat hartuko da: a) guraso bat edo bi eta 3 seme-alaba edo gehiago badira (guraso bienak zein batenak). b) Guraso bat edo bi eta 2 seme-alaba badira, bat ezindua izanez gero c) Guraso biak ezinduak badira eta haietako batek %65eko ezintasuna edo handiagoa badu, nahikoa da bi seme-alaba izatea. d) bi seme-alaba dituen aita edo ama, baldin eta beste gurasoa hil bada.		
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	   		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea			
Lege-esparrua			
HAZean bete beharreko prozedura	<p>Aldundiarekin egin beharreko tramitaziorako behar dituenak eman eskatzaileari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bizkaiko Foru Aldundiko eskaera ofiziala. - Familia Luburuaren eta familiako adinez nagusi diren guztien NANen fotokopiak. - Egoera bereziak frogatzen dituzten ziurtagiriak (ezintasuna, lanerako ezgaitasuna, ikasle izatea, alarguntasuna, bananduta edo dibortziatuta egotea). - Gurasoak banandurik edo dibortziaturik badaude, hitzarmen arauemailea eta epaia aurkeztuko dira, seme-alaben zaintzaren tutulartasuna egiaztatzeko. - Tituluan agertuko diren familia kide guztien errolda-ziurtagiria. - Egoitza-txartela, Europako Batasuneko kide den herrialde batekoa bada. - Egoitza-baimena, Europako Batasuneko ez den herrialde batekoa bada. <p>Eskatzailea arduratuko da eskaera tramitatzen: Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Ugasko kalea 5-bis-2. Bilbao Tel.: 900.220.002</p>		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura			
Oharrak	Familia ugariaren titulua indarrean egongo da seme edo alaba nagusiak 21 urte bete arte, edo 26 ikasten ari bada. Indarraldia bete aurretik berrituz ezean tituluak balioa galduko du.		
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

GIZARTE EKINTZA	4.2.10 - IZATEZKO BIKOTEAK ERREGISTRATZEKO INFORMAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Izatezko bikote diren edo eratzea erabakitzen duten pertsonak, sexu berekoak zein desberdinekoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Izatezko Bikoteen Erregistroan izena ematea.
Nork eskatu ahal du?	Edonork
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako saileko delegaziora bertara joanda: Gran Via kalea 85, 1. 48011 - Bilbao Tel.: 94.403.12.04 012 ZUZENEAN
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	
Lege-esparrua	- 2/2003 Legea, maiatzaren 7koa, Izatezko Bikoteak arautzekoa (EHAA 100 zk. 2003-05-23). - 124/2004 Dekretua, ekainaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Izatezko Bikoteen Erregistroaren Erregelamendua onartzeko dena (EHAA 133 zk. 2004-07-14).
HAZean bete beharreko prozedura	Bikotekideek beraiek arduratuko dira eskaera tramitatzen Bilboko Izatezko Bikoteen Erregistroa.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	Erregistroan izena emateak eraketa-ondorioak ditu; beraz, izena ematen ez duten bikoteei ez zaie legea aplikatuko. - Inskribatzeko eskabideak eredu ofizialean. - Aurkeztu beharreko agiriak: a) Bikotekide bien NANen fotokopiak, egiaztatzeke originalekin batera aurkeztuko direnak. Espainiarra ez denari, NANaren baliokide den agiria aurkeztu beharko du. b) Euskal Autonomia Erkidegoan administrazio-auzotasuna duenaren udal erroldatze-agiria. c) Erregistro zibileko agiriaren bitartez edo atzerritarren kasuan agiri baliokidearen bitartez egoera zibila kreditatzea. d) Beste batekin izatezko bikoterik eraturik ez izatearen gaineko adierazpen arduratsua, biena. e) Banatze, dibortzio edo deuseztasun-epai judizialak edo horietako zehaztasunaren bat jasotzen duen ezkontza-ziurtagiria, hala badagokio. f) Familia Liburua edo ordezkoa, seme-alaba komunik bada edo kideatariko batek seme-alabarik badu. Bikotearen ekonomiaren eta ondarearen arloetako harremanak arautzeko hitzarmena aurkez daiteke. Kasu honetan eskabidean adierazi beharko da.
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16







GIZARTE EKINTZA	4.2.11 - EZINTASUNA BERRIKUSTEA ESKATZEKO INFORMAZIOA
Zer da? Zertan datza?	Ezintasuna duen pertsonaren egoera larriagotuz gero, berrikuspenak ezintasun-maila igotzea eta mugikortasun puntuazioa ekar lezake.
Nork eskatu ahal du?	Bizkaiko Foru Aldundiak onartutako ezintasuna (fisikoa, psikikoa zein sensoriala) duen edozein herritarrek. Gutxienez, %33ko ezintasun-gradua izan behar du.
Noiz eskatu daiteke	- Egoera larriagotu dela frogatzen bada, Bizkaiko Foru Aldundiak ezintasun-ebazpena ematen duenetik 2 urte gutxienez igaro behar dira. - Diagnostiko okerra eman dela edo mailaren errekonozimendua sortarazi zuen egoeran funtsezko aldaketak gertatu direla behar den moduan frogatzen den kasuetan, ez da beharrezkoa izango urte biko epealdia amaitzea.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza saila, Pertsona Ezinduen Balorazio eta Orientazio Zerbitzura bertara joanda: Marcelino Oreja kalea 3-5, behea. Bilbao. Tel.: 900.220.002
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	
Lege-esparrua	
HAZean bete beharreko prozedura	Eskatzailea bera arduratuko da eskaera tramitatzen Bizkaiko Foru Aldundira. Nahi izanez gero, HAZen bertan lagunduko zaio inprimakia betetzen.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	- Bizkaiko Foru Aldundiko eskaera berezia. - Aurkeztu beharreko agiriak: - Pertsona ezinduaren NANaren fotokopia, eta adingabekoen kasuan, Familia Liburuaren fotokopia. Ezintasunari lotuta dauden txosten mediko edo psikologikoen fotokopiak.
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16






GIZARTE EKINTZA	4.2.12 - SEME-ALABAK JAIOTZEAGATIK EDO ADOPTATZEAGATIK DIRU-LAGUNTZA JASOTZEKO ESKAERA
Zer da? Zertan datza?	Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak ematen du laguntza hau familiei, seme-alaben jaiotzarekin, adopzioarekin edo tutoretzarekin zerikusia duten gastuei aurre egiten laguntzeko.
Nork eskatu ahal du?	Familia-unitatea osatzen duen aitak edo amak. Ebazpen judizial batek ezartzen badu zenbait pertsonak zaintza eta babespea konpartitu behar dutela, pertsona horiek erabaki behar dute zein den laguntzaren eskatzailea, onuraduna bakarria delako. Onuradunak Euskal Autonomia Erkidegoko edozein udalerritan bizi behar du, eta bertako Udal Erroldan egon, gutxienez eskaera aurkeztu baino urtebete lehenagotik. Diru-laguntza ere jaso dezake azken hamar urteetan bost urte segidan EAEn bizitzen eta erroldatuta eman dituela egiaztatzen duenak.
Noiz eskatu daiteke	3 hilabete, seme-alaben jaiotza, adopzioa, adoptatu aurreko-harrera edo tutoretza izan denetik. Zehaztasunetarako ikus Lege esparrua.
Eskaera eredia	
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	- Eusko Jaurlaritza (ZUZENEAN): Gran Vía, 85-behea. Orduetgia: 08:00 – 20:00 astelehenetik ostiralera. - Tel.: 012 ZUZENEAN - Postaz: Eusko Jaurlaritza, Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila, Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza – Gran Vía, 85 48011-BILBO. - Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailean: Juan Calzada, 64 (Gurutz Gorria eraikinean) 48300 Gernika-Lumo Orduetgia: 08:30 – 14:00 astelehenetik ostiralera.
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Eusko Jaurlaritzari dagokio ebatzia ematea .
Lege-esparrua	- 2015/30 Dekretua martxoaren 17koa, seme-alabak dituzten familientzako diru-laguntzak arautzen dituena (EHAA zk. 2015/60). - 2012/154 Dekretua uztailaren 24koa, familia-politiken eremuan familia-errenta estandarizatzeko sistemari buruzkoa (EHAA zk. 2012/152). - 2015/32 Dekretua martxoaren 17koa, familia-politiken eremuan familia-errenta estandarizatzeko sistema erregulatzen duen dekretua aldatzekoa (EHAA zk. 2015/60). - 2013/1 Jarraibidea azaroaren 13koa, 2006/255 Dekretuaren 20.2 artikuluan eskatutako dokumentazioari buruzkoa, atzerriko agiri publikoei badagozkie (EHAA 2013-12-10).
HAZean bete beharreko prozedura	Eskatzailea arduratzen da eskaera tramitatzen.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	
Oharrak	- Eusko Jaurlaritzako eskabide eredia.
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16



GIZARTE EKINTZA	4.2.13 - "OPORRAK BAKEAN" UME SAHARARRAK HARTZEKO EGITARAU
Zer da? Zertan datza?	Saharako errefuxiatuen kanpamenduetako umeak (7 urtetik 12 urte bitartekoak) familietan hile birako hartzea. Egonaldia uztailetik abuztura artekoa izaten da. Familia hartzaileak dituen konpromisoak: - Legezko zaintza, tutoretza eta harrerari buruzko espedienterik ez hastea. - Baimendutako egonaldia ez luzatzea. - Hartuko duen umearen mantenuaz eta alojamenduaz arduratzea.
Nork eskatu ahal du?	Edozein familiak, seme-alabak dituztenak zein ez.
Noiz eskatu daiteke	Martxotik ekainera arte.
Eskaera eredua	- Udan Saharako haurrak hartzeko eskabidea. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Aita eta ama hartzaileen NANA eta Osakidetzako Osasun txartel indibiduala (TIS).
Non eta nola tramitatzen da?	   
Prezioa	Familia hartzailea umearen mantenuaz eta alojamenduaz arduratuko da.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Urtarrietik irailera.
Lege-esparrua	Euskadiko Fronte Polisarioak sustatutako solidaritzako proiektua da. Ez dago ezer argitaratuta aldizkari ofizialetan baina Euskal Herrian ibilbide ezaguna dauka.
HAZean bete beharreko prozedura Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	Eskaera eta beste agiriak egiaztatu, fotokopiak atera eta sarrera-erregistroa eman ondoren Gizarte Ekintza sailera bidaltzea. Egitarau honen kudeaketa elkarte batek darama, Euskadiko Fronte Polisarioaren izenean. Familia errepikatzaileen zein berrien dokumentazioak tratamendu berdina du. - Ez adopzioko aitorten agiria (HAZek emon eta familiak sinatu), gurasoen NANak eta TIS txartelarekin batera elkartera bidali eskaneatuta eta postaz. - Umeen zerrenda jasotzen denean familiari jakinarazi . - Loiuko aireportura etorreraren xehetasunak jakindakoa, umeen bila joateko familiari jakinarazi. - Osakidetzako txartelak eta PADIak (hortzen programako txekeak) eman. - Elkartetik bidalitako nortasun-fitxak egiaztatu ondoren familiei eman. - Anbulategiko Pediatrarekin txanda hartu umeen osasun errekonozimenduak egiteko. - Optika eta Hortz-kliniken zerrendak eman familiei deskontuak aplikatu ahal izateko bertara joanez gero. - Elkartetik bidalitako umeen pasaporte kolektiboak kopiak atera eta familiei eman. - Umeen irteeraren informazioa elkartetik jasotzen denean, familiei jakinarazi. - Umearen gaixotasuna ziurtatzen duen Osakidetzako txostenik balego, elkartera bidaliko da epe jakin batean hurrengo udako programan etortzeko lehentasuna eduki dezan.
Oharrak	- Umea 16 urte betetzen dituen arte ahal da etorri, gaixotasuna Osakidetzako txostenekin urtez urte ziurtatuz gero.



Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	-----------------	-----------------	------------------







GIZARTE EKINTZA		4.2.14 - BUSTURIALDEKO GIZARTE ZERBITZUEN MANKOMUNITATEARI BURUZKO INFORMAZIOA	
Zer da? Zertan datza?	Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatearen gaineko informazioa ematea: Mendekotasuna duten pertsonentzako arreta, zailtasunak dituzten familiei laguntza, emakumeei zuzendutako aholkularitza juridikoa, gizareratze-laguntzak, inmigrazioa,...		
Nork eskatu ahal du?	Edonork.		
Noiz eskatu daiteke	Edonoiz.		
Eskaera eredia	Mankomunitatean eskuratu.		
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatera bertara joanda: Alondegia kalea 6 behea Tel.: 946255122 Posta elektronikoa: mank.ssbusturialdea@bizkaia.org		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea			
Lege-esparrua			
HAZean bete beharreko prozedura			
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura			
Oharrak	HAZetik Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatera zuzenean bideratzen da, hitzordua emanda.		
Sail arduraduna	GIZARTE EKINTZA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

GOBERNAZIOA	5.01 – GERNIKA-LUMOKO UDAL MUGARTEAN UDALTZAINGOAK, ERTZAINZAK ETA OTA ZERBITZUAK EGINDAKO SALAKETEN AURKAKO ALEGAZIOAK		
Zer da? Zertan datza?	Alegazioen formulazioa (salaketarekin, salatutako egintzekin, salbuetsitako egoeren akreditazioarekin, erantzukizuna duen gidariaren identifikazioarekin, eta abarrekin ados ez egotea) legezko epe barruan. Alegazioen formulazioak hobariarekin ordaintzeari uko egiten dio.		
Nork eskatu ahal du?	- Ibilgailuaren titularra. - Arau-haustea burutu duen gidaria.		
Noiz eskatu daiteke	Jakinarazpena jasotzen den egunetik zenbatzen hasita hurrengo 15 egunen barruan.		
Eskaera eredua	- Deskargu-plegua. 		
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Gidari-erantzuleak kanpoko nazionalitatea duenean gida-baimenaren kopia eskatuko zaio.		
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Legezko epea: 3 hile, aurkeztu den egunetik hasita. Administrazioaren isiltasuna: positiboa.		
Lege-esparrua	- 30/92 Legea - Trafikoko Legea eta Zehapen prozedura		
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Udaltzaingora bidali.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Salatu duen agentearen txostena eskatu (udaltzaingo, ertzaina, agente de OTA). - Salaketa egin duen agentearen txostena (derrigorrezkoa eta ez loteslea) eskuartearen, dagokion ebazpena emango da. - Ebazpena ezezkoa bada interesatuari jakinaraziko zaio dagokion zehapenaren zenbatekoa, ordaintzeko era eta erabaki horren aurka har daitezkeen errekursoak. - Ebazpena baiezkua bada espedientea artxibatu egingo da.		
Oharrak	- Gidari-erantzulea ibilgailuaren titularra ez bada prozedurari hasiera emango zaio berriro gidari-erantzulearen aurka.		
Sail arduraduna	UDALTZAINGOA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16







GOBERNAZIOA	5.02 – ERAGOZPENGATIK KEXAK, ZARATAK AUZOAN
Zer da? Zertan datza?	Eragozpenengatik salaketa jartzea, auzoko zaratak eta auzokoen arteko iskanbilak direla-eta.
Nork eskatu ahal du?	Edozein pertsonak edo beraien legezko ordezkariak.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Eskabide orokorra. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Legezko gehieneko epea: 3 hilabete. Administrazioaren isiltasuna: ezezkoa.
Lege-esparrua	
HAZeant bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Udaltzaingora bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Udaltzaingoak ikuskapen lanak burutuko ditu. - Dagokion sailerako txostena burutuko dute.
Oharrak	Irainak, mehatxuak, erasoak eta holakoak salatzeke udaltzaingora edo ertzainetara jo beharko da.
Sail arduraduna	UDALTZAINGOA
Bertsioa	1.0 - 2016/09/16


GOBERNAZIOA	5.03 – UDALTZAINGOAK, ERTZAINAK ETA OTA-K GERNIKA-LUMOKO UDAL MUGARTEAN JARRITAKO ISUNEN KOBRAKETARAKO KUDEAKETA BORONDATZEKO EPEAN		
Zer da? Zertan datza?	Gernika-Lumoko udal mugartean trafikoko legearen araberako arau-hausteengatik Udaltzaingoak, Ertzainak eta OTAk jarritako isun eta zehapen desberdinen ordainketa, izapidetzea eta kobrantza Gernika-Lumoko Udalarari dagokionean.		
Nork eskatu ahal du?	Interesatuta dagoen edozein pertsona.		
Noiz eskatu daiteke	Legeak ezarritako epe barruan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	  Udaleko BBK kontuko zenbakian dirua sartzea espediente zenbakia eta ibilgailuaren matrikula adieraziz.		
Prezioa	- Doan. - Zehapenaren zenbatekoak (% 50eko deskontuarekin, hala badagokio) espedienteari amaiera emango dio eta ez du zerikusirik izapidetzeak suposatzen duen zereginekin.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Berehala.		
Lege-esparrua	- Trafikoko arautegia (legea eta erregelamendua). - Ordenantza fiskalak eta Foru arauak Toki Ogasunei buruzkoak.		
HAZean bete beharreko prozedura	- Isunaren kobrantza aplikazioan sartu. - Interesatuari ordainagiria igorri (ordainketa aurrez aurrekoa denean). - Ordainketa kontuan dirua sartuz burutu bada diru sarrera horren gaineko agiria gorde beharko du interesatuak.		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Diru sarrerak BBK-n egiten direnean eta espediente zenbakia edo ibilgailuaren matrikula zehatzen ez denean izapidetze lanak egingo ditu kontabilizazioa zuzen eramateko.		
Oharrak	- Interesatuak edo salatuak honako tramitea behar bezala betetzen ez badu bide exekutibotik eramango da espedientea kobrantza burutzeko.		
Sail arduraduna	UDALTZAINGOA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

GOBERNAZIOA	5.04 – IBILGAILU BATEN JABETZARI UKO EGITEA
Zer da? Zertan datza?	Gordailuan geldirik dagoen ibilgailu baten jabetzari uko egitea boluntarioki udalari ahalmena emanaz ahal duen hoberen ekiteko.
Nork eskatu ahal du?	Ibilgailuaren titularra.
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.
Eskaera ereduak	- Uko egiteko eskabidea. PDF
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Ibilgailua geldirik egotea eragin dituzten tasak ordaindu izanaren frogagiria. - NAN - Ibilgailuaren agiri originalak (zirkulazio baimena eta ikuskaritza teknikoaren txartela)
Non eta nola tramitatzen da?	 
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitako epea: aste 1.
Lege-esparrua	- Abenduaren 19ko 19/2001 Legea, martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretu Legegileak onartutako Trafiko, Motorra duten ibilgailu eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua aldatzen duena.
HAZean bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Udaltzaingora bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Egiaztatu ibilgailua bajaran eman daitekeen. - Baja eskabidea bete. (CAT) - Ibilgailua Baimenduriko Zentrora eraman. (CAT) - Ibilgailuaren behin betiko baja eskaera egitea Probintziako Trafikoko Buruzagitzan.
Oharrak	Tramite lana egingo da baldin eta probintziako Trafikoko Buruzagitzan ibilgailua bajaran emateko arazorik ez balego.
Sail arduraduna	UDALTZAINGOIA
	Bertsioa 1.0 - 2016/09/16

GOBERNAZIOA	5.05 – SALTZAILE IBILTARIEI UDALTZAINGOAK KENDUTAKO MERKANTZIA ITZULTZEA
Zer da? Zertan datza?	Saltzaile ibiltariei udaltzaingoak konfiskatutako merkantzia itzultzea.
Nork eskatu ahal du?	Konfiskatutako merkantziaren jabea.
Noiz eskatu daiteke	Merkantzia konfiskatu eta hilabeteko epean.
Eskaera eredu	- Eskabide orokorra. 
Aurkeztu beharreko beste agiriak	- Eskatzailea identifikatzen duen dokumentazioa. - Konfiskatutako aktaren kopia. - Konfiskatutako produktuen erosketa-faktura.
Non eta nola tramitatzen da?	    
Prezioa	Doan.
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitako epea: aste 1
Lege-esparrua	- Salmenta ibiltariari buruzko udal ordenantza
HAZe an bete beharreko prozedura	- Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Udaltzaingora bidali.
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Itzulketak akta. - Merkantzia itzultzea.
Oharrak	Ez da merkantzia itzuliko jaiak edo feriak bukatu arte.

Sail arduraduna	UDALTZAINGOA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16
------------------------	--------------	-----------------	------------------

GOBERNAZIOA		5.06 – UDALTZAINGOAREN TXOSTENEN ETA ATESTATUEN ESKABIDEA	
Zer da? Zertan datza?	Atestatuak eta udaltzaingoak egindako interbentzio-partea eskatzeko prozedura.		
Nork eskatu ahal du?	Interesa duen alderditik pertsona fisikoa edo juridikoa, edota ezbeharrarekin edo udaltzaingoko txostenarekin erlazioa duen aseguru konpainia edo gestoria.		
Noiz eskatu daiteke	Ez dago eskatzeko eperik.		
Eskaera eredia	- Txostenaren edo atestatuaren eskabidea. 		
Aurkeztu beharreko beste agiriak			
Non eta nola tramitatzen da?	    		
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitako epea: 15 egun.		
Lege-esparrua			
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Sarrera erregistroa eman. - Agiriak Udaltzaingora bidali. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Atestatuaren egoera ikusi. - Informazioa entregatzea, hala badagokio. 		
Oharrak	Ezin da epaitegira bidaltzeko den edo bidali den atestatu eskatu.		
Sail arduraduna	UDALTZAINGOA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16

GOBERNAZIOA		5.07 - A/B MOTATAKO (4.1 eta 4.2 kategoria) ARMEN TXARTELA IZATEKO BAIMEN ESKABIDEA	
Zer da? Zertan datza?	Airea edo gas konprimatua duten armak izateko baimena eskatu.		
Nork eskatu ahal du?	<ul style="list-style-type: none"> - Baimena eskatzen duenak 14 urtetik gorakoa izan behar du eta Gernika-Lumon erroldatuta egon. - Interesatuak edo edozein pertsonak interesatuaren NANA, beharrezko agiriak eta horren sinadura badakar. 		
Noiz eskatu daiteke	Edozein momentuan.		
Eskaera eredia			
Aurkeztu beharreko beste agiriak	<ul style="list-style-type: none"> - Armen txartelak (arma-dendak ematen du arma erostean) - NAN edo NIE. - Erosketaren faktura edo armaren serie zenbakia. - 14 eta 17 urte bitartean izanez gero aitaren, amaren edo tutorearen baimena. 		
Non eta nola tramitatzen da?			
Prezioa	Doan.		
Prozesuaren edo ebazpenaren epea	Aurreikusitako epea: aste 1.		
Lege-esparrua	Urtarrilaren 29ko 137/93 Errege Dekretua. BAO 93-3-5.		
HAZean bete beharreko prozedura	<ul style="list-style-type: none"> - Agiriak fotokopiatu. - Dokumentazioa batu. - Agiriak Alkatezara bidali sinatuak izan daitezten. 		
Dagokion udal atalean egin beharreko prozedura	- Alkateak behin sinatuta interesatuari txartel bat emango zaio eta udaltzaingoari bi.		
Oharrak	<ul style="list-style-type: none"> - Txartelak hiru izango dira. - Bat interesatuari emango zaio eta beste biak udaltzaingoari (euretariko bat guardia zibilari emango zaio espedientearen gordetako) - A motatako txartela 4.1 kategoriako armak erabiltzeko izango da eta 5 urteko indarraldia izango du. - B motatako txartela 4.2 kategoriako armak erabiltzeko izango da eta indarraldia iraunkorra. 		
Sail arduraduna	UDALTZAINGOA	Bertsioa	1.0 - 2016/09/16