

KOOPERAZIORAKO PROIEKTUAK AURKEZTEKO FORMULARIO EREDUA

Modelo de formulario de presentación de Proyectos de Cooperación

A) ESKAERA EGITEN DUEN GGKEREN ETA BERTAKO ERAKUNDEAREN DATUAK

GGKE ESKATZAILEA

1. GGKEren izena.
2. IFZ, sozietatearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa.
3. Eratze data.
4. GGKEen proiektuaren arduraduna denaren izena eta harremanetarako telefono zenbakia.
5. Jada buruturik dituen garapenerako hiru ekintza (deialdian laguntzarik jaso ez duten GGKEentzat soilik).

GGKEREN JARDUERA UDALERRIAN

6. Buruturiko sentsibilizazio ekintzak.
7. Bestelako ekintzak (bilketa kanpainak, etab.).
8. Bazkide kopurua udalerrian edo, bestela, Lurralde Historikoan.
9. Profesionalak (liberatuak) udalerrian edo, bestela, Lurralde Historikoan.
10. Boluntarioak udalerrian, edo bestela, Lurralde Historikoan.
11. Proiektuetara bidalitako udalerriko boluntarioak edo lankideak.
12. Helbidea eta harremanetarako telefonoa.

BERTAKO ERAKUNDEA

13. Izena.
14. Eratze data eta buruturiko jarduerak.

A) DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE

ONGD SOLICITANTE

1. *Nombre de la ONGD.*
2. *NIF Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico.*
3. *Fecha de constitución.*
4. *Persona responsable del proyecto en la ONGD y teléfono de contacto.*
5. *Enumeración de tres acciones de desarrollo ya efectuadas (sólo para ONGDs que no han recibido subvenciones en la convocatoria).*

ACTIVIDAD DE LA ONGD EN EL MUNICIPIO

6. *Enumeración de acciones de sensibilización realizadas.*
7. *Enumeración de otras acciones (campañas de recogida, etc.).*
8. *Nº de socios en el municipio o, en su defecto, en el Territorio Histórico.*
9. *Profesionales (liberados) en el municipio o, en su defecto, en el Territorio Histórico.*
10. *Voluntarios en el municipio o, en su defecto, en el Territorio Histórico.*
11. *Envío a proyectos de voluntarios o cooperantes del municipio.*
12. *Dirección y teléfono de contacto.*

CONTRAPARTE LOCAL

13. *Nombre.*
14. *Fecha de constitución y actividades realizadas.*



15. Helbidea.
16. Proiektuaren arduraduna.
17. Arduradunaren kargua eta esperientzia.

ESKAERA EGITEN DUEN GGKEren eta BERTAKO ERAKUNDEAREN ARTEKO LOTURA

18. Harremana hasi zeneko urtea.
19. Elkarlanean buruturiko proiektuak (gehenez hiru).

BERTAKO ERAKUNDEAREN ETA ONURADUNEN ARTEKO LOTURA

20. Harremana hasi zeneko urtea.
21. Elkarlanean buruturiko proiektuak (gehenez hiru).

B) PROIEKTUAREN LABURPENA

1. Proiektuaren izena.
2. Herrialdea.
3. Kokapen zehatza.
4. Proiektuaren deskribapen laburra (deskribatu proiektua 5-10 lerrotan, datu garrantzitsuenak ezarriz).
5. Jada martxan da proiektua? Bai ala Ez
6. Proiektuaren aldiak:
 - Aurreikusten den betetze epea
 - Aurreikusten den hasiera data. Zehatz ezazu baldintza bereziren bat kontuan hartzen bada (adib.: urtaroa, ereintzarako garaia,...).
 - Aurreikusten den amaiera data

C) TESTUINGURUA, AURREKARIAK ETA PROIEKTUAREN EGIAZTAPENA

15. Dirección.
16. Persona responsable del proyecto.
17. Cargo, experiencia del responsable del proyecto.

RELACIÓN ENTRE LA ONGD SOLICITANTE y LA CONTRAPARTE

18. Año en que iniciaron su relación.
19. Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta 3).

RELACIÓN DE LA CONTRAPARTE CON LA POBLACIÓN BENEFICIARIA

20. Año en que iniciaron su relación.
21. Enumeración de proyectos realizados conjuntamente (hasta 3).

B) RESUMEN DEL PROYECTO

1. Título del proyecto.
2. País.
3. Localización exacta.
4. Descripción resumida del proyecto. (describir en 5 – 10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes).
5. ¿Se trata de un proyecto ya iniciado? sí o no
6. Aspectos temporales:
 - Plazo de ejecución previsto
 - Fecha de inicio prevista. Especificar si depende de alguna circunstancia especial (por ejemplo estación climática, tiempo de siembra, etc.)
 - Fecha de finalización prevista

C) CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. **Aurrekariak:** (Ekimenaren sorburua eta emandako lehenengo urratsak zeintzuk izan diren deskribatu, bai eta proiektua ezagutzeko prozesua ere. Aurretik egindako diagnosiak).

2. **Testuingurua:** (Proiektua burutu nahi den inguruaren ezaugarriak, zein talderi zuzenduko zaion, etab.).

3. **Justifikazioa:** (Proiektua proposatzeko arrazoiak, irtenbidea eman nahi zaion arazoa, jarritako helburuak eta jarraituko den estrategia).

D) HELBURUAK ETA ESPERO DIREN EMAITZAK

1. **Helburu orokorra:** Proiektuak lagundu nahi duen helburuaren deskripzio orokorra.

2. **Helburu zehatzak:** Laguntza jasoko duen biztanleriaren egoera deskribatu. Horrezaz gain, proiektuaren lorpen-mailaren adierazleak, eurok egiaztatzeko bideak (inkestak, behaketak...) eta helburu zehatzerako kanpoko eragileak edo hipotesiak ere deskribatu.

3. **Espero diren emaitza zehatzak:**

4. **Aurreikusten diren ekintzak.** Emaitza bakoitza lortzeko beharrezkoak diren ekintza zehatzak eta proiektuaren partehartzaileak nola konprometituko diren deskribatu.

E) PROIEKTUA BURUTZEA

1. **Kokapen zehatza:** Ahal bada, zonalde horretako mapak erantsi eta, beharrezkoa balitz, komunikazioak, garraio sistema, eta abar ere adierazi.

2. **Betetze plana:** Honako hauek deskribatu: jarduerak, proiektua burutzeko

1. **Antecedentes:** (Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto. Diagnósticos previos realizados)

2. **Contexto:** (Explicar las características del entorno en el que se pretende realizar el proyecto, el colectivo destinatario al que se dirige, etc.)

3. **Justificación:** Motivos que inducen a la propuesta del proyecto, problemática que se pretende resolver, los objetivos establecidos y la estrategia que se establece a seguir.

D) OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

1. **Objetivo general:** Descripción global del objetivo más amplio con el que el proyecto pretende contribuir

2. **Objetivos específicos:** Describir cuál es la situación que se pretende alcanzar entre la población beneficiaria. Describir, además, los indicadores del grado de consecución del proyecto, las fuentes de verificación (encuestas, observación...) y las hipótesis o factores externos para el objetivo específico.

3. **Resultados esperados**

4. **Relación de las Actividades Previstas.** Por cada uno de los resultados, describir las acciones concretas necesarias para conseguirlos y cómo se implicarán las distintas partes que intervienen en el proyecto.

E) EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. **Localización exacta:** En lo posible anexar mapas de la zona y, si procede, indicaciones sobre las vías de comunicación, medios de transporte, etc.

2. **Plan de ejecución:** Descripción de las actividades, organización y

antolaketa eta ardurak, sinatu beharreko hitzarmenak, kontratatuko diren pertsonak edo enpresak, beharrezko ekipoa lortzeko bideak.

3. Kronograma(egutegia):

Jarduera burutzeko aurreikusita dagoen epealdia adieraziko da.

4. Hartzaileak:

- Hartzaileekin zuzenean lotutako erakundearen edo taldearen partaidetza.
- Hartzaileengana hurbiltzeko metodoa.
- Proiektuaren hartzaile izango direnen kopurua.

F) BIDERAGARRITASUN-AZTERLANA

1. Bideragarritasun teknikoari buruzko gogoetak: Beharrezkoa balitz, planoak erantsi eta erabilitako sistema teknikoak deskribatu.

2. Bideragarritasun sozialari buruzko gogoetak: Bereziki, onuradunen partaidetza-maila eta bertako agintarien jarrera adieraziko dira. Bidezkoa bada, bertako agintarien eta bestelako instituzioen eta erakundeen berme-eskutzak erantsiko dira.

3. Bideragarritasun ekonomiko eta iraungarritasunari buruzko gogoetak: Dirulaguntza erabili ostean, proiektuaren jarraipena epe luzeagoan nola finantzatuko den.

G) AURREKONTUA

Aurrekontuaren xehetasunak partiden eta finantzatzaileen arabera sailkatuta. (Eurotan, nahitaez)

- Proiektuaren guztirako kostua
- Eskatutako dirulaguntza
- Eskatutako dirulaguntzaren helburua

responsabilidades de la ejecución, convenios a suscribir, personal o empresas a contratar, adquisición de equipo necesario.

3. Cronograma (calendario) de ejecución: *Se indicará el periodo previsto de ejecución de la actividad.*

4. Destinatarios:

- Participación de una entidad o colectivo directamente relacionado con el público destinatario.
- Método de acercamiento al público destinatario.
- Numero de personas a las que va dirigido el proyecto.

F) ESTUDIO DE VIABILIDAD

1. Consideraciones sobre la viabilidad técnica: *En su caso anexar planos, descripción de sistemas técnicos utilizados*

2. Consideraciones sobre la viabilidad social: *Señalar en particular el grado de participación de la población beneficiaria y la actitud de las autoridades locales. Anexar, si procede, cartas de aval de autoridades locales y otras instituciones u organizaciones locales.*

3. Consideraciones sobre la viabilidad económica y la sostenibilidad: *Cómo se financiará la continuidad del proyecto a más largo plazo, después de ejecutada la subvención.*

G) PRESUPUESTO

Presupuesto detallado por partidas y por financiadores. (Necesariamente en euros)

- *Monto total del proyecto*
- *Subvención solicitada*
- *Objetivo de la subvención solicitada*



- Partida
- Zenbatekoa
- Bertakoen ekarpena
- GGKE eskatzailearen ekarpena
- Jasotako diru laguntzak
- Eskatutako diru laguntzak

- *Partida*
- *Monto*
- *Aportación local*
- *Aportación de la ONGD solicitante*
- *Subvenciones concedidas*
- *Subvenciones solicitadas*

H) JARRAIPENA ETA EBALUAKETA

1. Bertako erakundeak aurreikusten dituen jarraipen eta ebaluaketa ekintzak.
2. Eskaera egiten duen GGKEk aurreikusten dituen jarraipen eta ebaluaketa ekintzak.
3. Eskaera egiten duen GGKEren taldearen udalerriko jarraipenean parte hartzea, edo talde horren gaineko informazio-sistema.
4. Udalerrian aurreikusten diren sentsibilizazio

I) GENEROA

1. Genero ikuspegia erantsi. Erak eta prozedurak. Proposamenean parte hartzen duten pertsonen eginkizuna definitu, gizonezkoak ala emakumezkoak diren kontuan hartuta. Emakumeen egitekoaren irudikapena transmititzen diren edukietan eta irudietan.

H) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1. *Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la contraparte local.*
2. *Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la ONGD solicitante*
3. *Participación en el seguimiento del colectivo de la ONGD en el municipio o sistema de información sobre dicho colectivo.*
4. *Acciones de sensibilización previstas en el municipio.*

I) GÉNERO

1. *Incorporación de la perspectiva de género. Modos y procedimientos. Definición del papel de los diferentes sujetos que participan en la propuesta atendiendo a si son hombres o mujeres. Visibilización del papel de las mujeres en los contenidos e imagen transmitida.*